

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Кафедра мировой и региональной экономики, экономической теории

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов 4-го курса экономического факультета

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Мировая экономика

Пермь 2015

Авторы-составители: Карлина Т.В., Миролюбова Т.В., Модорская Г.Г.

Программа преддипломной практики для студентов 4 курса экономического факультета направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика / Сост. Т.В. Миролюбова, Г. Г. Модорская, Т.В. Карлина; Перм. гос. нац. иссл. ун-т; Пермь, 2015. – 13 с.

В программе излагаются порядок прохождения и содержание преддипломной производственной практики 4 курса студентов экономического факультета направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля Мировая экономика.

Программа преддипломной производственной практики составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
5. ФОРМА, СТРУКТУРА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в 8-м семестре обучения как производственная практика, ориентированная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики – непосредственное ознакомление с деятельностью предприятия (организации) как субъекта рыночных отношений, ориентированное на выявление проблем его функционирования и поиска путей их решения.

Задачи практики:

- изучение поведения предприятия (организации) в различных областях его деятельности;
- изучение принципов организации и управления деятельностью предприятия;
- получение опыта и навыков профессиональной деятельности;
- выявление проблем, имеющих у предприятия, и поиск путей их решения на основе применения современных методов;
- сбор материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

Преддипломная производственная практика ориентирована на формирование у будущего специалиста следующих компетенций:

- способность собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- умение применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- владение методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений;
- способность учитывать риски и их возможные социально-экономические последствия;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в мировой экономике, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- способность обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

Также в рамках данной практики формируются такие компетенции как:

- способность к работе в коллективе при решении практических задач;

- умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- владение основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- способность использовать для решения исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить экономико-математические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- наличие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- готовность повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство.

Для приобретения вышеназванных компетенций студенты выполняют поручения руководителя практики от предприятия в рамках своих профессиональных обязанностей в соответствии с должностью, на которую они были назначены, и задания научного руководителя от кафедры в соответствии со своей научной специализацией и темой выпускной квалификационной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент проходит практику в структурных подразделениях предприятий, организаций, банков и иных учреждений под руководством работника предприятия и преподавателя кафедры. Студент выполняет работу согласно заданию по практике и собирает материал для написания отчета. Срок прохождения практики на 4-м курсе – 4 недели.

Выбор места прохождения производственной практики студент осуществляет самостоятельно по согласованию со своим научным руководителем. В случае необходимости студент может обратиться на кафедру для помощи в подборе и предоставлении места прохождения практики. У факультета и университета заключены соглашения с рядом предприятий и организаций города и края о сотрудничестве в области производственной практики студентов. С перечнем предприятий, с которыми имеются соответствующие договоры, можно ознакомиться в методическом кабинете кафедры.

Перед началом прохождения производственной практики студенту необходимо обратиться к методисту кафедры для решения вопросов, связанных с организацией практики и оформлением необходимых документов, а также к своему научному руководителю от кафедры для уточнения процедуры прохождения практики, предполагаемых результатов и сроков предоставления и защиты отчета по практике.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать конфиденциальность, не допуская нежелательного распространения полученной на предприятии информации. Прежде чем приступить к практике, студент должен подписать обязательство о неразглашении информации, которую он получит от предприятия.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

На 4-м курсе студенты проходят производственную практику, которая предполагает общее ознакомление с деятельностью предприятия по всем направлениям. При этом наиболее глубоко изучаются вопросы, связанные с профилем обучения и научной специализацией студента. Перед началом прохождения производственной практики студенту необходимо обратиться к своему научному руководителю от кафедры для уточнения содержания практики и согласования ее индивидуальной программы с учетом темы и содержания выпускной квалификационной работы студента.

В целом производственная практика предполагает изучение следующих вопросов (с учетом специфики предприятия) и сбор соответствующей информации.

3.1. Общая характеристика предприятия.

3.1.1. Исходные данные

- название;
- отрасль, основная деятельность, основные виды продукции;
- дата приватизации (дата создания) предприятия;
- краткая история;
- численность персонала;
- колебания численности персонала;
- структура распределения прав собственности (кто владеет акциями);
- основные рынки, группы клиентов и удельный вес на рынке;
- годовой объем продаж и динамика объема продаж за последние несколько лет;
- конкуренция, основные конкуренты;
- производственные возможности и нынешние объемы производства.

3.1.2. Снабжение (сырье, материалы и т.п.)

- объемы и виды сырья, основное сырье;
- число и названия основных поставщиков;
- зарубежные поставщики;
- способы поставки;
- уровень и причины вертикальной интеграции;
- собственное производство комплектующих и внешние поставки;
- бартерные соглашения и договора об особых условиях торговли;
- взаимоотношения с поставщиками;
- склады и товарные запасы.

3.1.3. Производство

- производственное оборудование, его возраст, технологии, сложность, рабочие проекты;
- производственные мощности, использование имеющихся мощностей, сменность;
- структура производства;
- протяженность производственной цепочки и ее схема;
- показатели выработки за человеко-смену (продолжительность выпуска, пересмены, величина партии);
- статистические данные по выработке за человеко-смену в динамике за последние несколько лет;
- статистический учет, планирование и координация;
- качество и контроль качества;
- продукция и размеры партии (причины выбора той или иной производственной политики);
- гибкость производства;
- вопросы экологии;
- потери и рентабельность;
- отношение работников;
- внешний вид производственных цехов;
- новые/ требуемые инвестиционные проекты;
- оценка текущей ситуации и стремление к ее улучшению;
- расчет себестоимости, используются ли нормативные издержки.

3.1.4. Сбыт

- вид и структура системы сбыта;
- перевозка (собственными или чужими средствами транспорта);
- количество автомобилей собственного парка;
- выбор каналов сбыта;
- издержки;
- имеющиеся альтернативы.

3.1.5. Маркетинг и продажи

- роль маркетинга в деятельности предприятия;
- структура отдела маркетинга;
- основные рынки, клиенты и группы клиентов;
- источники информации о клиентуре (личные связи, собственные исследования и т.д.) и взаимодействие с клиентами;
- рыночный спрос и предпочтения клиентов (что нужно клиентам);
- рыночный рейтинг продукции предприятия;
- ассортимент продукции, внешнее оформление и качество;
- рыночные исследования;
- разработка новых видов продукции;
- взаимодействие с клиентами при разработке новых видов продукции;
- работа с общественностью, продвижение товара и реклама;

- расходы на рекламу;
- реклама новых видов продукции «по горячим следам»;
- дифференциация цен и ценовая политика;
- основные конкуренты и ключевая информация о конкурентах;
- оценка своего положения на рынке;
- угроза со стороны импортеров;
- возможности экспортной деятельности;
- структура продаж и сеть реализации;
- сезонность продаж;
- бартерные и другие особые торговые соглашения;
- доставка и установка производимой продукции;
- ремонт, обслуживание и гарантия;
- затраты по рекламе и возврату уплаченных средств.

3.1.6. Организационная структура и управление кадрами

- размер и общая структура предприятия;
- социальные активы и побочные услуги;
- степень конверсии и проблемы конверсии (если актуально);
- организационная структура: иерархия, количество уровней, распределение ответственности и т.д.;
- число и размер хозяйственных подразделений;
- концентрация властных полномочий;
- организация труда и его оплата;
- требования, предъявляемыми к специалистам отдельных профессий;
- технология процессов приема кадров, продвижения по служебной лестнице, повышения квалификации;
- степень централизации;
- система внутрифирменного планирования.
- привлечение сторонних консультантов, поддержка со стороны государства;
- наличие информационной сети внутри фирмы, ее построение.

3.1.7. Финансы и учет

- источники финансирования;
- финансовый портфель: его структура, управление, стратегия формирования;
- управление ликвидностью; причитающиеся и подлежащие уплате суммы;
- доступность кредитных средств;
- дивидендная политика;
- учет и оценка издержек;
- оценка результатов деятельности;
- бартерные и другие торговые соглашения;
- степень использования в учете информационных систем;
- образование и распределение прибыли;
- налогообложение предприятия, объекты обложения, ставки налогов, адрес налогов, порядок и сроки уплаты налогов.

3.1.8. Стратегия

- общее направление развития;
- инвестиционные планы и перспективные проекты в стадии разработки;
- потенциальные инвесторы;
- возможные партнеры по совместным предприятиям;
- планы расширения и консолидации деятельности;
- основные препятствия на пути развития и прогресса.

3.2. SWOT-анализ

На основе собранных данных студенту необходимо оценить деятельность предприятия и выявить проблемы, решение которых необходимо для его успешного развития. Выявление проблем и поиск путей их решения осуществляется в рамках SWOT-анализа, основу которого составляет комплексное исследование сильных и слабых сторон предприятия, потенциальных возможностей и существующих угроз.

В ходе анализа необходимо:

3.2.1. Изучить ближайшее окружение фирмы со стороны возможностей и угроз:

- существующие конкуренты (прямые и косвенные);
- препятствия проникновения на рынок;
- товары-субституты;
- сильные и слабые стороны поставщиков и партнеров фирмы;
- сильные и слабые стороны дистрибьюторов фирмы;
- и т.д.

3.2.2. Изучить макроэкономическое окружение фирмы со стороны возможностей и угроз. Данные могут быть представлены в виде таблицы (см. табл. 1). Аналогичные таблицы можно использовать для формализации и представления информации по ближайшему окружению, а также для описания сильных и слабых сторон организации.

Таблица 1.

Макроэкономическое окружение предприятия

Показатели макроэкономического окружения	Возможности	Угрозы
1. Правовые/политические		
2. Экономические		
3. Социальные		
4. Демографические		
5. Международные		

3.2.3. Исследовать внутреннюю обстановку на предприятии, выделив сильные и слабые стороны по следующим составляющим:

- финансы: цели, сильные и слабые стороны;

- маркетинг: цели, сильные и слабые стороны;
- производство: цели, сильные и слабые стороны;
- управление персоналом: цели, сильные и слабые стороны.

3.2.4. Определить ключевые факторы успеха, конкурентные преимущества фирмы.

3.2.5. Выделить основные слабые места в деятельности фирмы.

Информацию, полученную в результате анализа, проведенного в рамках п.п. 3.2.1-3.2.5, необходимо систематизировать в виде матрицы SWOT-анализа (таблица 2), заполнив поля Strengths, Weaknesses, Opportunities и Threats.

Таблица 2.

Матрица SWOT-анализа

	Положительное влияние	Отрицательное влияние
Внутренняя среда	Strengths: свойства предприятия (организации), дающие преимущества перед другими в отрасли.	Weaknesses: свойства, ослабляющие предприятие (организацию).
Внешняя среда	Opportunities: внешние вероятные факторы, дающие дополнительные возможности по достижению цели.	Threats: внешние вероятные факторы, способные осложнить достижение цели.

3.2.6. Изучить готовность предприятия к успешному использованию имеющихся внутренних возможностей и активному противостоянию внешним угрозам.

На основе проведенного исследования сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз со стороны ближайшего и макроэкономического окружения, необходимо обозначить пути решения имеющихся проблем на основе использования потенциала предприятия и внешней среды с учетом имеющихся ограничений (таблица 3).

Таблица 3.

SWOT-анализ: матрица действий (стратегий)

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	СИВ	СИУ
Слабые стороны	СЛВ	СЛУ

Поле СИВ позволяет определить основу стратегии роста. В поле СИВ необходимо указать направления действий (мероприятия), которые следует реализовать для использования сильных сторон предприятия с учетом возможностей внешней среды.

Поле СЛВ позволяет отразить мероприятия, которые необходимо реализовать, чтобы максимально использовать возможности внешней среды для нейтрализации слабых сторон предприятия.

Поле СИУ помогает выявить сильные стороны предприятия, обеспечивающие предотвращение негативного влияния угроз внешней среды на его деятельность и развитие, и определить соответствующие направления действий. Это основа стратегии защиты.

В поле СЛУ следует отразить действия, направленные на устранение или нейтрализацию слабых сторон предприятия для предотвращения угроз, которым из-за них может быть подвержено предприятие.

3.2.7. Выделить ключевую проблему для предприятия, решение которой позволит улучшить его положение.

По результатам проведенного SWOT-анализа деятельности предприятия студент в рамках своей научной специализации должен выявить проблему, решение которой будет положено в основу его выпускной квалификационной работы, и разработать пути ее решения.

Обоснование направления решения проблемы обязательно должно быть обеспечено соответствующими расчетами, проведенными студентом самостоятельно на основе существующих методик. Эффект от реализации предлагаемых мер также должен быть оценен с использованием соответствующих расчетов.

3.3. Содержание практики в банках, других финансовых институтах и на предприятиях непромышленной сферы

Поскольку организации непромышленной сферы, как и промышленные предприятия, также являются субъектами, осуществляющими создание экономических благ и использующими для этого экономические ресурсы, при прохождении практики на предприятии непромышленной сферы и составлении отчета можно пользоваться логикой структуры исследования, представленной в п.п. 3.1 и 3.2. Однако, если это вызывает определенные сложности со стороны студента, следует воспользоваться приведенной ниже структурой анализа и сбора данных.

3.3.1. Исходные данные:

- название организации;
- краткая история и общая характеристика;
- изменения численности персонала;
- учредители;
- клиенты;
- основные конкуренты;
- положение на рынке соответствующих услуг.

3.3.2. Описание деятельности организации:

- виды предоставляемых услуг;
- объемы предоставляемых услуг в динамике по годам;
- освоение новых технологий;
- методы конкурентной борьбы;
- взаимоотношения с вышестоящими регулирующими органами;
- взаимодействие с клиентами;

- использование рекламы и других методов продвижения своих услуг;
- дивидендная политика;
- налогообложение и особенности уплаты налогов.

3.3.3. Организационная структура и управление кадрами:

- размер и общая структура организации;
- организационная структура: распределение ответственности и т.д.;
- организация труда и его оплата;
- наличие информационной сети внутри банка, ее использование для взаимосвязей персонала и обслуживания клиентов.

3.3.4. Стратегия

- общее направление развития;
- инвестиционные планы и перспективные проекты в стадии разработки;
- потенциальные инвесторы;
- возможные партнеры по совместным предприятиям;
- планы расширения и консолидации деятельности;
- основные препятствия на пути развития и прогресса.

3.3.5. SWOT–анализ

SWOT–анализ деятельности организации непроизводственной сферы проводится аналогично структуре, представленной в п.п.3.2.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве источников студент может использовать:

- бухгалтерскую и статистическую информацию;
- учредительные документы;
- положения и приказы;
- экономическую информацию (отчеты, аналитика и т.п.);
- информационно-аналитические системы предприятия;
- опросы работников предприятия и экспертов.

В рамках практики студент должен ознакомиться с формами бухгалтерской и статистической отчетности и приложить их к отчету (по возможности).

5. ФОРМА, СТРУКТУРА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студент должен в трехдневный срок представить руководителю практики от кафедры (научному руководителю) отчет по практике объемом 30-35 машинописных страниц.

Отчет по практике включает:

- титульный лист;

- оглавление;
- разделы;
- приложение;
- список использованных материалов.

Разделы отчета пишутся в соответствии с содержанием практики согласно структуре 2-й главы выпускной квалификационной работы студента, предварительно согласованной с научным руководителем.

Помимо отчета студент должен представить:

- заполненный дневник практики со всеми необходимыми подписями и печатями;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия (на соответствующей странице дневника практики либо отдельно).

После проверки научным руководителем отчета по практике организуется защита отчета по практике, где студент представляет и защищает результаты практики и получает оценку приобретенных компетенций.

Студент, не выполнивший программу практики либо получивший отрицательный отзыв и неудовлетворительную оценку за его защиту, повторно направляется на практику в период студенческих каникул или остается на повторное обучение.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО Пермский государственный национальный исследовательский
университет

Кафедра мировой и региональной
экономики, экономической теории

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
студент(ка) гр. ЭКТ-1 IV курса
Иванов (Иванова) И.И.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
к.э.н., доцент Борисов П.И

Пермь, 2015

Учебная программа

Программа практики для студентов 4 курса экономического факультета
направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика

Составители *Татьяна Валерьевна Карлина*
Татьяна Васильевна Мирюлова
Галина Геннадьевна Модорская