

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Факультет экономический*

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки

**38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»**

Утвержденного  
Ученым советом ПГНИУ  
от «30» июня 2021 г.  
Протокол № 10

Пересмотрена и рекомендована  
на заседании кафедры маркетинга  
Протокол № 10 от «08» июня 2022 г.

**Пермь 2022**

## Содержание

Введение	3
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Виды и объем государственной итоговой аттестации	4
3. Результаты освоения образовательной (ОП) программы ВО	5
3.1 Перечень универсальных (УК) компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта	5
3.2 Перечень общепрофессиональных (ОПК) компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции (ПК)	6
3.3 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА	7
3.3.1 При сдаче государственного экзамена	7
3.3.2 При защите выпускной квалификационной работы	7
4. Государственный экзамен	8
4.1. Перечень вопросов государственного экзамена и примерное содержание ответов на них	8
4.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	12
4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций	12
4.2.1.1. Показатели и критерии оценивания ОК-компетенций	12
4.2.1.2. Показатели и критерии оценивания ОПК-компетенций	14
4.2.1.3. Показатели и критерии оценивания ПК-компетенций	16
4.2.2. Шкала и критерии оценки государственного экзамена	18
4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью государственного экзамена	19
4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена	20
4.5.1. Список литературы	20
4.5.2. Список нормативно-правовых документов	22
4.5.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	22
5. Выпускная квалификационная работа	23
5.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы	23
5.2. Руководство и консультирование	25
5.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	27
5.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	38
5.5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	41
5.5.1. Показатели и критерии оценки УК-компетенций	41
5.5.2. Показатели и критерии оценивания ОПК-компетенций	45
5.5.3. Показатели и критерии оценивания ПК-компетенций	49
5.5.4. Шкала и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	51
6. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	
56	

## Введение

Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования определяется нормативно-правовыми источниками:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Самостоятельного устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования Пермского государственного национального исследовательского университета (далее – СУОС ПГНИУ), утвержденного Ученым советом ПГНИУ от «26» мая 2021 г. Протокол №9 по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ (далее, Положение о порядке ГИА ПГНИУ).

- Образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»;

- Учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»;

- Устав ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Форма проведения государственной итоговой аттестации - государственный экзамен и защита выпускной-квалификационной работы.

К процедуре государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями:

## **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы по направлению 38.03.06 «Торговое дело» в полном объеме. Целью итоговой государственной аттестации является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках освоения учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы, определение степени готовности выпускника к практической деятельности.

Задачами итоговой государственной аттестации является обобщение теоретических знаний и практических навыков студентов в следующих областях:

- управления маркетинговыми службами и подразделениями организаций;
- проведения анализа внешней и внутренней среды организации;
- проведения маркетинговых исследований;
- разработки маркетинговых стратегий и планов;
- разработки системы взаимодействия с клиентами;
- разработки и реализации программ лояльности клиентов;
- осуществление организационных изменений.

## **2. Виды и объем государственной итоговой аттестации**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе высшего профессионального образования в высших учебных заведениях является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников-бакалавров включает:

- итоговый междисциплинарный государственный экзамен по направлению;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость ИГА составляет 9 зачетных единиц (324 часа)

По результатам итоговой государственной аттестации Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации по специальности и выдаче диплома о присвоении степени бакалавра.

### **3. Результаты освоения образовательной (ОП) программы ВО**

#### **3.1 Перечень универсальных (УК) компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта**

##### **3.1.1 При сдаче государственного экзамена**

УК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций:

УК-1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников;

УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели;

УК-2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач;

УК-3 Способен участвовать в реализации группового проекта:

УК-3.2 Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах:

УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках;

УК-4.2 Осуществляет перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах:

УК-5.1 Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития;

УК-5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;

УК-7.2 Планирует свое время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности в рамках осуществляемой деятельности;

УК-8.3 Выявляет проблемы, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций и принимает меры по их предупреждению;

УК-9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм:

УК-9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения;

УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-10.1 Учитывает психофизиологические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью в процессе социального взаимодействия;

УК-10.2 Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью;

УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-11.1 Учитывает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике при принятии экономических решений;

УК-11.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей;

УК-11.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

УК-12 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

УК-12.1 Определяет основные признаки и регуляторы коррупционного поведения;

УК-12.2 Использует способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности.

### **3.1.2 При защите выпускной квалификационной работы**

УК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций:

УК-1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен участвовать в реализации группового проекта:

УК-3.1 Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах:

УК-4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах:

УК-5.3 Воспринимает социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

УК-6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития:

УК-6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические);

УК-6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация);

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;

УК-9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм:

УК-9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения;

УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-10.3 Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии;

УК-12 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

УК-12.3 Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.

## **3.2 Перечень общепрофессиональных (ОПК) компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции (ПК)**

### **3.2.1 При сдаче государственного экзамена**

ОПК-1 способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности:

ОПК-1.1 понимает закономерности развития экономической системы и может объяснить причины её изменения в рамках своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.2 имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает;

ОПК-1.3 называет и комментирует основные источники и способы финансирования, понимает различия между ними и может оценить, и выбрать необходимые при решении профессиональных задач;

ОПК-1.4 понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности:

ОПК-2.1 демонстрирует базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-4 способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов:

ОПК-4.3 устанавливает и изучает количественные и качественные экономические взаимосвязи с помощью математических и статистических методов и моделей;

ОПК-5 владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом:

ОПК-5.1 понимает сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом;

ОПК-6 способен изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности:

ОПК-6.2 называет и комментирует методы и современные технологии работы с потребителями и понимает их значение для решения своих профессиональных задач;

ОПК-7 Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности:

ОПК-7.1 осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-7.2 применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-8 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности:

ОПК-8.3 анализирует показатели ассортимента и разрабатывает рекомендации по его совершенствованию;

ОПК-9 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов:

ОПК-9.1 проводит идентификацию товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию.

### **3.2.2 При защите выпускной квалификационной работы**

ОПК-1 способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности:

ОПК-1.5 производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации;

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности:

ОПК-2.2 ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-3 способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования:

ОПК-3.1 ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области;

ОПК-3.2 осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;

ОПК-3.3 находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов;

ОПК-3.4 оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;

ОПК-4 способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов:

ОПК-4.1 применяет основные методы математического анализа для количественной оценки социально-экономических процессов;

ОПК-4.2 применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей;

ОПК-5 владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом:

ОПК-5.2 оценивает варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 способен изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности:

ОПК-6.1 называет и комментирует правила и методы исследования и анализа рынка, понимает закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг;

ОПК-8 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности:

ОПК-8.1 проводит документальную идентификацию и установление ассортиментной принадлежности товаров, диагностику дефектов потребительских товаров и выявлять причины их возникновения;

ОПК-8.2 изучает спрос с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

ОПК-9 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов:

ОПК-9.2 анализирует и оценивает профессиональную деятельность (коммерческую, или маркетинговую, или рекламную, или логистическую или товароведную) для разработки стратегии организации (предприятия).

### **3.3 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА**

#### **3.3.1 При сдаче государственного экзамена**

ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования:

ПК-1.1 Планирует проведение маркетингового исследования, выявлять проблемы и формулировать цели исследования, разрабатывать техническое задание и определять маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;

ПК-3 Способен осуществлять организацию процессов анализа требований к обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции:

ПК-3.1 Осуществляет разработку и обоснование предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами.

#### **3.3.2 При защите выпускной квалификационной работы**

ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования:

ПК-1.2 Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации и подготовку процесса проведения маркетингового исследования, устанавливая сроки и требования к проведению маркетингового исследования;

ПК -1.3 Проводит анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг;

ПК-2 Способен формулировать управленческие решения с использованием инструментов комплекса маркетинга на основе маркетинговых исследований:

ПК-2.1 Формирует предложения по совершенствованию товарной политики, на основе организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;

ПК-2.2 Формирует предложения по совершенствованию ценовой политики, используя результаты обработки полученных данных с помощью методов математической статистики;

ПК-2.3 Формирует предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж;

ПК-2.4 Формирует предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации и готовить отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований;

ПК-3 Способен осуществлять организацию процессов анализа требований к обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции:

ПК-3.2 Формирует предложения по обеспечению лояльности клиентов, взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей, организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции;

ПК-4 Способен осуществлять процедуру закупок:

ПК-4.1 Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; обрабатывает, формирует и хранит данные;

ПК-4.2 Определяет требования к закупаемым видам товаров, работ, услуг и/или нормативным затратам; организывает и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов; обеспечивает публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; составляет отчетную документацию;

ПК-5 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства:

ПК-5.1 Планирует и организует выполнение типовых работ тактического управления производством (А/01.6);

ПК-5.2 Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности бизнеса в целом и производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, анализа и контроля выполнения плановых заданий (А/02.6).

## **4. Государственный экзамен**

### **4.1. Перечень вопросов государственного экзамена и примерное содержание ответов на них**

#### **Организация, технология и проектирование предприятий**

**1. Государственное регулирование коммерческой деятельности.** Законодательное обеспечение коммерческой деятельности в Российской Федерации. Защита прав потребителей.

**2. Товарооборот в организациях торговли.** Розничный товарооборот. Оптовый товарооборот.

- 3. Затраты, расходы и издержки торговых организаций.** Состав, классификация и порядок признания расходов в организациях торговли. Понятие, состав и классификация издержек обращения.
- 4. Розничный товароборот.** Специфика розничной торговли, её роль значение
- 5. Оптовая торговля.** Услуги, оказываемые оптовой торговлей. Оптовые предприятия: их виды, типы, функции, роль и место в процессе товародвижения.
- 6. Ритейлинг.** Современные тенденции развития ритейла.
- 7. Классификация предприятий торговли:** виды, типы, функции. Оптимальное использование торговой площади на предприятиях розничной торговли. Автоматизация процессов продажи товаров.
- 8. Торгово-технологический процесс:** управление товарными запасами; управление ассортиментом товаров; управление товарными и покупательскими потоками; управление процессом обслуживания покупателей.
- 9. Управление технологическими процессами на складах.** Управление движением и хранением товаров на складе. Автоматизированная система управления складом.

### **Маркетинг**

- 10. Понятие и сущность маркетинга** Эволюция развития маркетинга, концепции маркетинга, макро- и микросреда маркетинга.
- 11. Маркетинговые исследования.** Классификация и сущность видов маркетинговых исследований. Организация, этапы и инструменты проведения маркетинговых исследований рынка.
- 12. Комплекс маркетинга.** Современные направления в развитии маркетинга.
- 13. Управление маркетинговой деятельностью.** Планирование в системе маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности предприятия.
- 14. Товарная политика.** Развитие элементов маркетинга в зависимости от жизненного цикла товара. Упаковка товара и её роль в товарной политике фирмы.
- 15. Коммуникационная политика.** Формирование и развитие коммуникационной политики предприятия (на примере конкретного предприятия).
- 16. Ценовая политика.** Формирование ценовой политики предприятия (на примере конкретного товара).
- 17. Сбытовая политика.** Формирование сбытовой политики предприятия (на примере конкретного товара).

### **Цифровой маркетинг**

- 18. Виды цифрового маркетинга.** Продвижение страницы в поисковых системах. Контекстная реклама. Медийная реклама. E-mail-рассылки. Вирусная реклама. Партнерский маркетинг.
- 19. Создание контента.** SMM (работа с группами в социальных сетях, в том числе создание и размещение контента, организация конкурсов, взаимодействие с аудиторией). Landing страница. Приложения.

**20. Инструменты цифрового маркетинга.** SEO (оптимизация сайта для повышения его позиций в поисковых системах. Действовать начинает через несколько месяцев, но эффект потом стабильный). Email-рассылки. SERM (управление репутацией компании за счет создания ее положительного имиджа на площадках с отзывами).

**21. Социальные инструменты цифрового маркетинга.** Аффилейт-маркетинг. Маркетинг влияния.

**22. Инструментам цифрового маркетинга в офлайне.** QR-коды на различных источниках. SMS и MMS. Рассылки через мессенджеры. Интерактивные экраны, помогающие в совершении покупки. Выставочные LCD стенды.

### **Маркетинговые исследования:**

**23. Сущность и содержание маркетинговых исследований.** Определение проблемы исследования. Формулирование целей маркетингового исследования.

**24. Количественные и качественные методы исследования рынка.** Наблюдения и их роль в проведении маркетинговых исследований. Лабораторные и полевые наблюдения.

**25. Маркетинговое исследование рынка.** Исследование конъюнктуры рынка. Особенности маркетинговых исследований на международных рынках. Конкурентный анализ. Бенчмаркинг.

**26. Маркетинговое исследование в товарной политике.** Исследование товарного ассортимента предприятия. Исследование восприятия нового товара потребителем.

### **Теоретические основы товароведения**

**27. Классификация и кодирование товаров как методы товароведения.** Иерархический и фасетный методы классификации. Товарные коды.

**28. Качество товаров, понятие и номенклатура потребительских свойств товаров.** Факторы, формирующие качество и конкурентоспособность товаров.

**29. Товарная информация: понятие, виды и формы.** Номенклатура потребительских свойств и показателей качества товаров.

**30. Ассортимент товаров, понятие, свойства и показатели.** Применение различных методов управления ассортиментом торговыми организациями в современных условиях.

### **Стандартизация, метрология и сертификация**

**31. Технические регламенты: понятие, содержание.** Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.

**32. Подтверждение соответствия: цели, формы.** Обязательное подтверждение соответствия требованиям технических регламентов. Добровольная сертификация. Основные схемы сертификации в системе ГОСТ Р.

**33. Стандартизация: цели, принципы, методы, средства.** Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов, метрологических норм, правил обязательной и добровольной сертификации.

## Мерчандайзинг

**34. Мерчандайзинг в системе управления продажами.** Функциональные аспекты упаковки. Метод импульсивных покупок. Продажа товаров по методу ABC.

**35. Подходы к распределению площади торгового зала и регулированию покупательских потоков.** Распределение торговых площадей «холодные» и «горячие» зоны. Виды технологической планировки торгового зала.

**36. Оформление товара и места продажи.** Атмосфера магазина. Освещение и световые эффекты. Особенности восприятия цвета. Звуки и музыка. Запахи. Композиция в выкладке товаров. Восприятие форм и объемов. Знаки и указатели.

## Логистика

**37. Логистика распределения и сбыта.** Организация работы сбытовых систем. Планирование и управление материальным потоком в логистической системе предприятия.

**38. Место и роль складов в логистической системе.** Виды складов в логистической системе предприятия, особенности хранения товарно-материальных ценностей. Система хранения и складской обработки товара.

**39. Сущность и задачи транспортной логистики.** Виды транспортных средств логистической системы предприятия. Технологии формирования и управления системами транспортной логистики.

**40. Управление запасами в логистической системе.** Системы управления запасами. Применение моделей управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ.

**41. Управление логистикой.** Контроль и управление в коммерческой логистике. Организация логистического управления в торговой компании.

## Управление маркетингом

**42. Маркетинговое планирование.** Бюджет и контроль в маркетинговом планировании. Маркетинговая стратегия и тактика. Согласование корпоративной и функциональных стратегий.

**43. Брендинг.** Понятия бренда, торгового знака. Этапы и модели брендинга

**44. Жизненный цикл товара.** Основные стадии процесса разработки нового продукта.

**45. Разработка новых товаров.** Методы лабораторного и естественного эксперимента для рыночного тестирования продуктов.

**46. Сегментация рынка.** Критерии выбора целевых сегментов. Рыночное позиционирование

**47. Маркетинг-микс.** Модели комплекса маркетинга и приоритеты выбора элементов маркетинга

**48. Маркетинговые стратегии.** Маркетинговые матрицы (БКГ, Ансоффа, конкурентная матрица Портера). Особенности выбора маркетинговой стратегии развития малых, средних и крупных фирм

**49. Стратегии ценообразования.** Оценка прибыли и потребительской ценности и их роль в маркетинговой стратегии ценообразования.

### **Категорийный менеджмент**

**50. Ассортиментная концепция.** Факторы, формирующие ассортимент товаров. Основные принципы управления ассортиментом.

**51. Виды ассортимента.** Промышленный. Торговый. Анализ структуры ассортимента

**52. Управление товарными запасами на предприятиях.** Оформление движения товаров и учет реализации внутри розничного предприятия (магазина).

**53. Методы анализа ассортимента.** Оптимизация размера торгового ассортимента магазина.

**54. Процесс управления ассортиментом.** Сводная матрица товарной категории. Улучшение ассортимента товаров.

**55. Средства товарной информации.** Торговая маркировка. Оформление товарных ценников.

### **Поведение потребителей**

**56. Потребитель как объект изучения в маркетинговой деятельности.** Мотивационный анализ поведения покупателей. Консюмеризм - защита прав потребителей.

**57. Поведение потребителей.** Факторы, влияющие на поведение потребителей. Модель «стимул-реакция».

**58. Сегментация рынка.** Критерии выбора целевых сегментов. Рыночное позиционирование.

**59. Лояльность потребителей.** Типы лояльности покупателей и методы воздействия на них. Факторы формирования лояльности потребителей. Методы оценки лояльности потребителей.

### **Интегрированные маркетинговые коммуникации**

**60. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций.** Каналы дистрибуции. Торговые посредники, их роль в стратегии маркетинговых каналов распределения. Личные продажи, их роль в структуре маркетинговых коммуникаций.

**61. Интернет-маркетинг, мультиканальность и омниканальность:** возможности и ограничения. Информационные системы и мультимедийные технологии. Программные продукты в маркетинге.

## **4.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

### **4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>Показатели оценивания ответа на государственном экзамене</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Студент глубоко овладел содержанием учебного материала, в котором он легко ориентируется, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.	«отлично»

Отличная оценка предполагает грамотное, логичное изложение ответа.	
Студент успешно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.	«хорошо»
Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.	«удовлетворительно»
Студент обнаруживает незнание и непонимание учебного материала, предъявляет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, не может применять знания для решения практических задач.	«неудовлетворительно»

#### 4.2.1.1. Показатели и критерии оценивания УК-компетенций

Государственный квалификационный экзамен имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ООП. В частности, проверяются следующие компетенции выпускников-бакалавров по направлению 36.03.06 «Торговое дело» учебному профилю общей подготовки:

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций						
УК-1.1	Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников	УМЕТЬ качественно находить информацию, производить критическую оценку надежности источников	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-1.3	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УМЕТЬ: анализировать проблему	Отсутствие знаний. Отсутствие умений.	Демонстрирует частично освоенное умение анализировать проблему	Демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать проблему	Демонстрирует успешное и систематическое умение применять навыки анализа проблемы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений						

УК-2.1	Формулирует задачи, исходя из поставленной цели	УМЕТЬ: формулировать задачи, исходя из цели	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь базовых знаний, затруднение в формулировке задач	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, которые могут быть применены в практической деятельности, в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения.	Демонстрирует сформированные систематические знания, которые могут быть успешно применены в практической деятельности, полностью сформированные умения.
УК-2.2	Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач	ЗНАТЬ: методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Отсутствие знаний.	Демонстрирует наличие лишь базовых знаний, затруднение в описании способов применения знаний на практике.	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, которые могут быть применены в практической деятельности	Демонстрирует сформированные систематические знания, которые могут быть успешно применены в практической деятельности
УК-3 Способен участвовать в реализации группового проекта						
УК-3.2	Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон	Уметь разрешать противоречия и конфликты, корректировать работу команды	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах						

УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Уметь осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строить устную речь	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-4.2	Осуществляет перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный	Уметь осуществлять перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах						
УК-5.1	Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития	Уметь ориентироваться в культурном разнообразии современного мира	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-5.2	Понимает историко-культурное своеобразие своей страны	Знать историко-культурное образование страны	Отсутствие знаний.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные знания.	Демонстрирует отдельные пробелы знания.	Демонстрирует полностью сформированные знания.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	ЗНАТЬ: нормы здорового образа жизни ВЛАДЕТЬ: средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья	Отсутствие знаний.  Отсутствие навыков.	Демонстрирует фрагментарные знания; не систематическое применение изученных методик.	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение методик.	Демонстрирует сформированные систематические знания; успешное и систематическое применение современных методик.

УК-7.2	Планирует свое время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Уметь планировать время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Уметь анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности в рамках осуществляемой деятельности	Уметь идентифицировать опасные и вредные факторы, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности в рамках осуществляемой деятельности	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-8.3	Выявляет проблемы, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций и принимает	Уметь выявлять проблемы, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Знать методы прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций	Отсутствие умений. Отсутствие знаний.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения и знания.	Демонстрирует отдельные пробелы умения и знания.	Демонстрирует полностью сформированные умения и знания.

	меры по их предупреждению					
<b>УК-9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм</b>						
УК-9.1	Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения	Уметь ориентироваться в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
<b>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>						
УК-10.1	Учитывает психофизиологические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью в процессе социального взаимодействия	Уметь учитывать психофизиологические особенности развития лиц с ОВЗ	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-10.2	Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью	Уметь демонстрировать толерантное отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
<b>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>						
УК-11.1	Учитывает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике при принятии экономических решений	Уметь учитывать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике при принятии экономических решений	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-11.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей	Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.

УК-11.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать финансовые инструменты для управления личными финансами Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	Отсутствие умений. Отсутствие знаний.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения и знания.	Демонстрирует отдельные пробелы умения и знания.	Демонстрирует полностью сформированные умения и знания.
<b>УК-12 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>						
УК-12.1	Определяет основные признаки и регуляторы коррупционного поведения	Уметь определять основные признаки и регуляторы коррупционного поведения	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-12.2	Использует способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности	Уметь использовать способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.

#### 4.2.1.2. Показатели и критерии оценивания ОПК-компетенций

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ОПК-1 способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности</b>						
ОПК-1.1	понимает закономерности развития экономической системы и может объяснить причины её изменения в рамках своей профессиональной деятельности	<b>ЗНАТЬ:</b> закономерности развития экономической (хозяйственной) системы общества. <b>УМЕТЬ:</b> распознавать и анализировать закономерности развития экономической (хозяйственной) системы общества.	Отсутствие знаний. Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь базовых знаний, затруднение в описании способов применения знаний на практике. частично освоенные умения.	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, которые могут быть применены в практической деятельности, в целом сформированные, но	Демонстрирует сформированные систематические знания, которые могут быть успешно применены в практической деятельности, полностью сформированные умения.

					содержащие отдельные пробелы умения.	
ОПК-1.2	имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает	ЗНАТЬ: принципы и способы функционирования и управления экономическими системами	Отсутствие знаний.	Фрагментарно знает принципы и способы функционирования и управления экономическими системами	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципы и способы функционирования и управления экономическими системами	Демонстрирует сформированные систематические знания принципы и способы функционирования и управления экономическими системами
ОПК-1.3	называет и комментирует основные источники и способы финансирования, понимает различия между ними и может оценить, и выбрать необходимые при решении профессиональных задач	ЗНАТЬ: источники и способы финансирования, понимает различия между ними и может оценить, и выбрать необходимые при решении профессиональных задач	Отсутствие знаний. Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь базовых знаний, затруднение в описании способов применения знаний на практике. частично освоенные умения.	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, которые могут быть применены в практической деятельности, в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения.	Демонстрирует сформированные систематические знания, которые могут быть успешно применены в практической деятельности, полностью сформированные умения.
ОПК-1.4	понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности	Знать: содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни	Отсутствие знаний.	Демонстрирует не систематическое знание содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни	Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками знание содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни	Демонстрирует успешное и систематическое знание содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни

	и					
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности						
ОПК-2.1	демонстрирует базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий	Знать информационно-коммуникационные технологии на базовом уровне.	Отсутствие знаний.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные знания.	Демонстрирует отдельные пробелы знаний.	Демонстрирует полностью сформированные знания.
ОПК-4 способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов						
ОПК-4.3	устанавливает и изучает количественные и качественные экономические взаимосвязи с помощью математических и статистических методов и моделей	Уметь устанавливать и изучать количественные и качественные экономические взаимосвязи с помощью математических и статистических методов и моделей	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ОПК-5 владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом						
ОПК-5.1	понимает сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом	Знать сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом	Отсутствие знаний.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные знания.	Демонстрирует отдельные пробелы знания.	Демонстрирует полностью сформированные знания.
ОПК-6 способен изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности						
ОПК-6.2	называет и комментирует методы и современные технологии работы с потребителями и понимает их значение для решения своих профессиональных задач	Знать методы и современные технологии работы с потребителями	Отсутствие знаний.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные знания.	Демонстрирует отдельные пробелы знания.	Демонстрирует полностью сформированные знания.
ОПК-7 Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности						
ОПК-7.1	осуществляет поиск нормативно-правовых	Уметь осуществлять поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.

	документов в сфере профессиональной деятельности	деятельности		умения.		
ОПК-7.2	применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности	Уметь применять законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ОПК-8 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности						
ОПК-8.3	анализирует показатели ассортимента и разрабатывает рекомендации по его совершенствованию	Уметь анализировать показатели ассортимента, разрабатывать рекомендации по его совершенствованию	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ОПК-9 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов						
ОПК-9.1	проводит идентификацию товаров, выявляет и предупреждает их фальсификацию	Уметь проводить идентификацию товаров, выявлять и предупреждать их фальсификацию	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.

#### 4.2.1.3. Показатели и критерии оценивания ПК-компетенций

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования						

ПК-1.1	Планирует проведение маркетингового исследования, выявлять проблемы и формулировать цели исследования, разрабатывать техническое задание и определять маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования	ЗНАТЬ: особенности организации и проведения научных, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.  ВЛАДЕТЬ: методиками научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности	Отсутствие знаний. Отсутствие навыков.	Демонстрирует фрагментарные знания особенностей организации и проведения научных, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей организации и проведения научных, в том числе маркетинговых, исследования в профессиональной деятельности.	Демонстрирует сформированные систематические знания организации и проведения научных, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности; успешное и систематическое применение современных методик научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен осуществлять организацию процессов анализа требований к обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции						
ПК-3.1	Осуществляет разработку и обоснование предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами;	УМЕТЬ: осуществлять разработку и обоснование предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.

#### 4.2.2. Шкала и критерии оценки государственного экзамена

При оценивании знаний студента на Государственном экзамене необходимо иметь в виду следующие критерии:

- знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной аттестационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Знания, обучаемых на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, приведенной в Таблице 1, и системы перевода оценок.

**Таблица 1**

**Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов при сдаче государственного квалификационного экзамена**

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

**4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью государственного экзамена**

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (квалификация (степень) «Бакалавр») итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен (определено ООП). Требования к государственному экзамену определены в данной Программе.

Государственный экзамен по специальности наряду с требованиями к

содержанию дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом.

К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий, состоящих из научно-педагогического персонала ВУЗа и лиц, приглашенных из сторонних организаций.

Государственным образовательным стандартом высшего образования определены государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, которые учтены в настоящей Программе государственного экзамена.

Предлагаемая структура программы позволяет осуществить комплексный контроль знаний студентов по основным вопросам различных дисциплин подготовки выпускников-бакалавров, предусмотренным образовательным стандартом. Руководители курсов принимали непосредственное участие в формировании перечня вопросов и кратких аннотаций к ним. Они несут ответственность за подготовленность студентов к экзамену. В течение месяца перед проведением гос.экзамена по включенным в программу дисциплинам проводятся консультации. Руководители курсов - штатные преподаватели кафедры менеджмента, маркетинга и коммерции входят в состав государственной аттестационной комиссии и принимают непосредственное участие в оценке знаний студентов на государственном экзамене.

Государственный экзамен состоит из трех вопросов по профилю «Маркетинг», которые равномерно случайным образом выбираются из программы. Количество билетов – 20. В билетах нет повторяющихся вопросов. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучаемые обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

В соответствии с графиком учебного процесса Государственный экзамен проводится в триместре 12, на 41 неделе. Расписание государственных экзаменов утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации.

#### **4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

##### **4.5.1. Список использованных источников**

1. Акулич И.Л. Маркетинг взаимоотношений [Текст]: учебно-методическое пособие / Акулич И.Л. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 252 с.
2. Акулич М.В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / М.В. Акулич. - Интернет-маркетинг, 2020-01-16. - Москва: Дашков и К, 2016. - 352 с.
3. Бердышев С.Н. Информационный маркетинг (2-е издание) [Текст]: практическое пособие / Бердышев С.Н. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 216 с.

4. Боброва О.С. Организация коммерческой деятельности: Учебник и практикум. - изд., - М.: Юрайт, 2018. - 332 с. - ISBN: 978-5-534-01668-0
5. Васильева Е.А. Система маркетинговых исследований и информации в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Васильева, Я.О. Гришанова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 70 с.
6. Васильева Е.А. Маркетинг в сервисе [Текст]: практикум / Васильева Е.А. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 208 с.
7. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст]: Учебник и практикум / Е.П. Голубков. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с.
8. Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / Грошев И.В. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 655 с.
9. Дорман В.Н. Основы коммерческой деятельности: Учебное пособие. - изд., -М.: Юрайт, 2018. - 134 с.
10. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Егорова, Е.Ю. Логинова, И.Г. Швайко. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с.
11. Загребельный Г.В. Performance-маркетинг [Текст]: заставьте интернет работать на вас / Загребельный Г.В. - Москва: Альпина Паблишер, 2017. - 272 с.
12. Захарова Ю.А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром [Текст]: практическое пособие / Захарова Ю.А. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 125 с.
13. Захарова Ю.А. Торговый маркетинг. Эффективная организация продаж [Текст]: практическое пособие / Захарова Ю.А. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 134 с.
14. Кметь Е.Б. Управление маркетингом [Текст]: учебник / Кметь Е.Б. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 284 с. -
15. Комлев Е.Б. Маркетинговые стратегии и маркетинговый анализ в управлении проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Комлев Е.Б. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. - 199 с.
16. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Коротков А.В. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с.
17. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Текст]: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 211 с.
18. Линников А.С. Малое предпринимательство в России в международном бизнесе и электронной коммерции. - М.: Статут, 2017. - 159 с.
19. Лопатина Н.В. Социология маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лопатина Н.В. - Москва: Академический проект, 2016. - 304 с.
20. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Лукина. - 2-е изд., доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА -М, 2019. - 239 с.

21. Лунева Е.А. Современные маркетинговые технологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.А. Лунева. - Омск: Омский государственный технический университет, 2017. - 112 с.
22. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Текст]: учебник / Мазилкина Е.И. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 300 с.
23. Мансуров Р.Е. Технологии маркетинга [Текст]: практикум / Мансуров Р.Е. - Москва: Инфра-Инженерия, 2017. - 182 с.
24. Минько Э.В. Оценка эффективности коммерческих проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Минько Э.В. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 553 с.
25. Мишин В.В. Технологии Internet-коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мишин В.В. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 102 с.
26. Новикова К.В. Стратегический маркетинг: учебное пособие / К.В. Новикова, Э.А. Медведева; М-во образования и науки РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т. - Пермь: ПГНИУ, 2014. - 106 с.
27. Нордфальт Й. Ритейл-маркетинг [Электронный ресурс]: практики и исследования / Йенс Нордфальт. - Москва: Альпина Пабlishер, 2015. - 512 с.
28. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич. - Маркетинг торгового предприятия, 2020-01-16. - Москва: Дашков и К, 2016. - 283 с.
29. Паркер Дж. Революция платформ. Как сетевые рынки меняют экономику - и как заставить их работать на вас. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. - 302 с.
30. Перезозова О.В. Маркетинговые технологии: брендинг, мерчандайзинг. - Челябинск: Челяб. Дом печати, 2017. - 55 с.
31. Сервис: организация, управление, маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. - Сервис: организация, управление, маркетинг, 2022-07-17. - Москва: Дашков и К, 2019. - 250 с.
32. Синяева И.М. Маркетинг торговли (4-е издание) [Текст]: учебник / Синяева И.М. - Москва: Дашков и К, 2014. - 750 с.
33. Синяева И.М. Маркетинг услуг [Текст]: учебник / Синяева И.М. - Москва: Дашков и К, 2014. - 252 с.
34. Стешин А.И. Информационные системы в маркетинге [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.И. Стешин. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 180 с.
35. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: Учебник / А.А. Ляшко [и др.]. - Товароведение, экспертиза и стандартизация, 2020-01-16. - Москва: Дашков и К, 2015. - 660 с.
36. Томасова Д.А. Развитие и применение дизайн-мышления в маркетинговых исследованиях [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / Томасова Д.А. - Саратов: Вузовское образование, 2021. - 132 с.
37. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Черкашин П.А. -

Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 420 с.

38. Чернопяттов А.М. Бенчмаркинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Чернопяттов А.М. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 151 с.

#### 4.5.2. Список нормативно-правовых документов

1. Закон РФ «О защите прав потребителей»;
2. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
3. Закон РФ от 23 сентября 1992 г. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров»
4. Закон РФ от 20 февраля 1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации»
5. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. «О средствах массовой информации»
6. Закон РФ от 9 июля 1993 г. «Об авторском праве и смежных правах»
7. Закон РФ от 18 июля 1995 г. «О рекламе»
8. Закон РФ от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг»
9. Закон РФ от 20 февраля 1992 г. «О товарных биржах и биржевой торговле»
10. Закон РФ от 13 октября 1995 г. «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности».

#### 4.5.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://www.public.ru> - Электронный архив и база данных СМИ для развития бизнеса
2. <http://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система Лань
3. <http://elibrary.ru> - Электронно-библиотечная система
4. <https://psu.bibliotech.ru> - Электронно-библиотечная система БиблиоТех
5. <http://ehis.ebscohost.com> - Электронно-библиотечная система
6. <http://www.logistika-prim.ru> - Интернет журнал Логистика
7. <http://search.proquest.com> - Электронно-библиотечная система ProQuest
8. <http://www.jstor.org> - Электронно-библиотечная система Jstore
9. <http://www.tandfonline.com> - Электронно-библиотечная система
10. <http://www.sciencemag.org> - Интернет журнал Science
11. <http://lib.mylibrary.com> - Электронная библиотека
12. [journals.cambridge.org](http://journals.cambridge.org) - Электронная система Cambridge Core
13. <http://www.oxfordjournals.org> - электронный журнал Оксфорда
14. <http://online.sagepub.com> - Электронный журнал
15. <http://www.sapub.org> - Электронный журнал

## **5. Выпускная квалификационная работа**

### **5.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (работа бакалавра) представляет собой законченную теоретическую и научно-практическую работу студента, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями направления подготовки и выбранной направленностью, и является обязательной формой итоговой государственной аттестации студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность «Маркетинг» (степень «бакалавр»).

Целью данной работы является определение уровня теоретических знаний и практических умений выпускника по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность «Маркетинг» (степень «бакалавр»); способности к постановке цели и выбору путей ее достижения, планированию операционной (производственной) деятельности организаций, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, а также умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, способность планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии организаций.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику ПГНИУ присваивается степень бакалавра и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа квалифицированных преподавателей и при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются учебным планом, графиком учебного процесса на текущий учебный год, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования соответствующей основной образовательной программы, в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций профильных учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Содержание, объем, структура и оформление выпускной квалификационной работы определяется требованиями, разработанными учебно-методической комиссией факультета на основании требований к выпускной квалификационной работе ПГНИУ.

Защита проводится каждым студентом индивидуально, публично на открытых заседаниях комиссии в соответствии с графиком защит. В процедуре защиты могут принимать участие (задавать вопросы, вступать в дискуссии,

давать оценку работе и характеристику студенту) преподаватели, консультанты, представители организаций, на базе которых была выполнена дипломная работа, и другие желающие. Оценка выставляется только членами комиссии на основе утвержденных документами по образовательной программе критериев оценивания с учетом результатов защиты.

Выпускная квалификационная работа – завершающая стадия подготовки выпускника по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

В соответствии с учебным планом работа над ней завершается на 4 курсе в 3 триместре после изучения теоретических курсов и прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является важнейшим элементом учебного процесса, и ее написание имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть выполнена в следующих форматах:

- формате научно-исследовательской работы (академический формат);
- формате проекта организационно-управленческого / информационно-технологического решения (проектный формат);
- формате экономического (финансово-аналитического) варианта решения вопроса (консалтинговый формат);
- формате «Стартап как диплом».

Требования к содержанию, порядку выполнения и защиты ВКР бакалавра, выполненной в академическом, проектном, консалтинговом форматах установлены ниже настоящей программой ГИА по образовательной программе «Торговое дело».

Требования к содержанию, порядку выполнения и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» являются едиными для всех образовательных программ, реализуемых на экономическом факультете ПГНИУ, и утверждаются Ученым советом экономического факультета в виде регламента, который является обязательным приложением к настоящей программе ГИА.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Высокий методологический и теоретический уровень исследования, что достигается путем глубокого изучения научных исследований российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов.
2. Научный, творческий подход к изучаемому фактическому материалу.
3. Использование необходимой статистической информации, ее обработка, составление таблиц, динамических рядов с необходимым анализом и обобщением; использование математических методов в расчетах.
4. Четкое, последовательное и структурированное изложение выпускником своих мыслей, аргументированность выдвинутых гипотез, выводов и предложений, научный стиль изложения материала, использование специальной экономической терминологии.

Выпускная квалификационная работа выполняется самостоятельно каждым студентом под руководством преподавателя - научного руководителя и является

отдельной научной рукописью. Допускается выполнение комплексных исследований (работ) группой студентов. В таких случаях в задании на выполнение ВКР (возможно и в формулировке темы) должно быть четко указано, какая конкретно часть комплексной темы закреплена за данным студентом. Эту часть он самостоятельно оформляет в виде отдельной рукописи.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (сдавшие итоговой государственный экзамен).

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-управленческой, информационно-аналитической или предпринимательской задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора участвовать в разработке и принятии управленческих решений по перспективе развития исследуемого объекта, процесса или явления.

Выпускная квалификационная работа должна:

- иметь характер прикладной разработки или прикладного научного исследования;
- быть основана на использовании актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения эмпирического материала.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей экзаменационной комиссии ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа оценивается по критериям, рассмотренным в таблице 1.

В государственную аттестационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются следующие документы:

1. Сведения о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по прослушанным дисциплинам и курсовым работам.
2. Работа, подписанная заведующим кафедрой с отзывом научного руководителя.
3. Надлежащим образом оформленная зачетная книжка студента.

Таким образом, ВКР должна свидетельствовать о достаточном уровне профессиональных знаний студента в области маркетинга.

## **5.2. Руководство и консультирование**

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров должна соответствовать направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Тематика работ (Приложение 7) разрабатывается, ежегодно уточняется и доводится до сведения студентов на третьем курсе выпускающей кафедрой экономического факультета ПГНИУ. Студент вправе продолжить то направление, которое было выбрано им на первых курсах, согласовав тему с научным руководителем. Таким образом, появляется возможность заблаговременно (до начала производственной практики) приступить к выполнению ВКР.

Выбор конкретной темы выпускной квалификационной работы - это процесс, в который входят этапы по выбору руководителя и определения объекта исследования, осуществляемый студентом исходя из следующих факторов:

- актуальности выбранной темы;
- личных желаний и возможностей студента по решению выбранной актуальной задачи;
- наличия «свободного» научного руководителя, занимающегося данной проблемой;
- возможностей получения эмпирических данных по данной теме на выбранном объекте исследования;
- доступа к прикладным программным продуктам для обработки информации, решению моделей и осуществлению прогнозных расчетов.

Тема ВКР закрепляется за студентом на основании личного заявления (Приложение 5), поданного до выхода на производственную практику. После чего студент получает задание на выполнение ВКР. Бланк задания представлен в Приложении 6.

Перечень тем и назначение научных руководителей должно быть утверждено на заседании выпускающей кафедры в начале учебного года на четвертом курсе студентов бакалавриата.

### **ВЫБОР И НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Выбор научного руководителя неразрывно связан с выбранной темой исследования и загруженности преподавателей, которые занимаются данной научной проблемой.

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется научным руководителем - преподавателем выпускающей кафедры. Заведующий кафедрой назначает руководителей из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей и, как исключение, ассистентов.

На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению). Особое внимание уделяется методике

расчетов, необходимых для выявления проблем и обоснования проектных предложений по устранению недостатков и развитию объекта или явления.

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и изменениях в ее содержании.

Если выбранная студентом тема имеет междисциплинарный комплексный характер, и выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя ему может быть назначен научный консультант.

### ВЫБОР ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

Выбор объекта, определяется сочетанием следующих обстоятельств:

- место прохождения производственной практики;
- актуальность и производственная необходимость решения выбранной проблемы на данном объекте;
- возможность получения информации по выбранной теме на данном объекте;
- объекты, на информации которых студентом ранее были написаны курсовые работы и проекты;
- планируемое место трудоустройства выпускника.

### 5.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна включать:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- три главы (в каждой главе по 2-3 параграфа),
- заключение,
- список источников
- приложения.

Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Порядковый номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников.

Образец титульного листа ВКР приведен в Приложении 1.

После титульного листа помещается **содержание**, которое должно отражать логику изложения ВКР. В содержании приводятся заголовки глав и параграфов ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (многоточием) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под

другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три знака вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Пример содержания выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 2.

**Введение** (1–2 с.) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и конкретные задачи, формулировку объекта и предмета исследования.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной работе студента-выпускника. Для этого составляется краткий обзор литературы по выбранной теме, в котором делается вывод, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанные разработки и публикации другими авторами, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Освещение актуальности должно быть немногословным в пределах 1-2 страниц машинописного текста.

**Цель исследования** – это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач эффективными методами и приемами исследования при написании ВКР.

**Задачи исследования** определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы для достижения основной цели.

**Объект и предмет исследования** как категории научного процесса соотносятся с собой как общее и частное. Если объект – это процесс или явление в области или сфере деятельности (товарного обращения, рынка товаров, торговли и т. д.), предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Объект, как правило, отражает проблемную ситуацию, позволяет рассматривать предмет исследования во всех его взаимосвязях, предмет же – это реальный определенный элемент в границах объекта, обладает либо очевидными границами, либо автономностью существования.

Следует отметить, что именно предмет исследования определяет тему квалификационной работы.

Обязательным элементом ВКР является указание на **методы исследования**, которые являются способом получения достоверных научных знаний и новых фактов в различных отраслях и сферах коммерческой деятельности. Здесь необходимо перечислить общенаучные и специальные методы, используемые в решении коммерческих задач.

**Первая глава** (20 с.) должна включать на основе анализа литературы полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная студентом-выпускником тема ВКР.

**Во второй и третьей главах** (40 с.) выпускной квалификационной работы подробно рассматривается методика и техника исследования маркетинговой и коммерческой деятельности предприятия.

Традиционно **во второй главе** проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики, проводится его анализ, оценка, моделирование, проектирование и т. д.

**В третьей главе** проводится научное обоснование оптимизации организационно-управленческих процессов или экономическое обоснование мероприятий по их совершенствованию, развитию действующих систем и стратегий бизнеса и др.

**Заключение** (2 с.). Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении. Практические предложения должны вытекать из круга работ, выполненных лично выпускником на производственной практике и рекомендованных к внедрению на предприятии.

**Список использованной литературы** (3 с.) должен включать, как правило, не менее 40 источников, не считая нормативных актов, по всем разделам ВКР. Должно быть использовано не менее 10% иностранных источников.

**В приложениях** приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договора, иллюстрации и др.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть 65 – 75 печатных страниц формата А 4 (исключая приложения).

Выпускная квалификационная работа должна пройти проверку на Антиплагиат, результат должен быть выше 60%.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена на кафедру на бумажном, а также выслана по электронной почте (marketing.psu@yandex.ru).

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. В связи с этим студенту-выпускнику с самого начала подготовительного этапа и затем в процессе работы над содержанием рукописи необходимо соблюдать требования государственных стандартов к представлению текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала.

Основная часть работы выполняется на бумаге формата А4 со следующими параметрами страницы: левое поле – 25 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Текст должен быть отпечатан шрифтом Times New Roman, размером 13 кеглей, через 1,5 интервала с выравниванием по ширине.

При указании числовых показателей целая часть числа должна быть отделена от дробной запятой (не точкой), а тысячные, миллионные, миллиардные и т.д. разряды должны разделяться пробелом (не точкой, запятой или апострофом). Разные разряды числа не должны переноситься между строк. При этом все числовые показатели должны иметь единицы измерения по тексту изложения, за исключением табличных данных, где единицы измерения могут быть указаны либо в целом для таблицы (если единицы измерения всех данных единые), либо для строки, либо для графы.

Пример правильного оформления числового показателя:

Выручка за 2019 г. выросла по сравнению с 2018 г. на 10 % и составила 75 569 258,63 руб.

Пример неправильного оформления числового показателя:

Выручка за 2019 г. выросла по сравнению с 2018 г. на 10 % и составила 75569 258.63 руб.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. На последующих страницах номер проставляется внизу страницы по центру без абзацного отступа. После титульного листа помещается оглавление, далее следуют введение, основная часть, заключение, список литературы и приложения.

Каждая глава работы должна начинаться с нового листа. Главы работы обозначаются арабскими цифрами с указанием слова «Глава». Номер и название главы располагаются по центру листа без абзацного отступа. После номера главы ставится точка, после названия точка не ставится, например, «Глава 1. Название главы». Названия глав обозначаются полужирным шрифтом размером в 13 кеглей.

Далее следует отступ в две строки, после чего помещается название параграфа.

Название параграфа помещают слева с абзацным отступом, оформляют шрифтом 13 кеглей. Параграфы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух цифр, разделенных точкой и обозначающих номер главы и номер параграфа, например, «1.1. Название параграфа». Параграфы отделяются друг от друга отступами в две строки.

При оформлении письменной работы необходимо стараться заполнять страницу текстом целиком. Величина пустого поля внизу страницы не должна превышать трех строк (за исключением последней страницы в главе работы, содержания, введении, заключении, приложении или списке литературы). Разделение по страницам должно производиться с помощью функции «Разрыв страницы».

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

При написании текста работы не допускается применять:

1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;

2) научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;

3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

4) сокращения обозначений единиц физических величин, если они «употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

5) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»);

6) математические знаки без цифр, например: < (меньше или равно), ≥ (больше или равно), ≠ (не равно), № (номер), % (процент).

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после нее – скобку. Каждое перечисление записывают с абзачного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать дефисы.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черной тушью (шариковой ручкой) рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

Наименование команд в тексте следует выделять кавычками, например: «Ввод». При указании пределов изменения величины ставится многоточие (50 ... 70 млрд. руб.), если изменение происходит в пределах от отрицательной величины до положительной величины, то применяются предлоги «от» и «до», например, температура воздуха изменится от минус 1 до плюс 5 °С.

Справочные и поясняющие данные приводятся в примечаниях к тексту и таблицам.

Все **сноски и подстрочные примечания** печатаются через один интервал на той странице, к которой они относятся.

Если имеется одно примечание, то пишется слово «Примечание» и после него ставят точку, а далее идет текст примечания. Если примечаний несколько, то пишется слово «Примечания» и после него ставится двоеточие, примечания нумеруют арабскими цифрами с точкой, например:

*Примечания:*

1. Текст первого примечания.
2. Текст второго примечания.

Примечания и сноски к таблицам помещают непосредственно под соответствующей таблицей. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в письменной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ней (если их объем превышает 3 страницы). Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке на любой тип иллюстраций следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Рисунки нумеруются арабскими цифрами в сквозном порядке (например, 1, 2, 3 и т.д.) либо в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). Например, «Рисунок 1.1. Название». Если в работе один рисунок, то он не нумеруется, например, «Рисунок. Название».

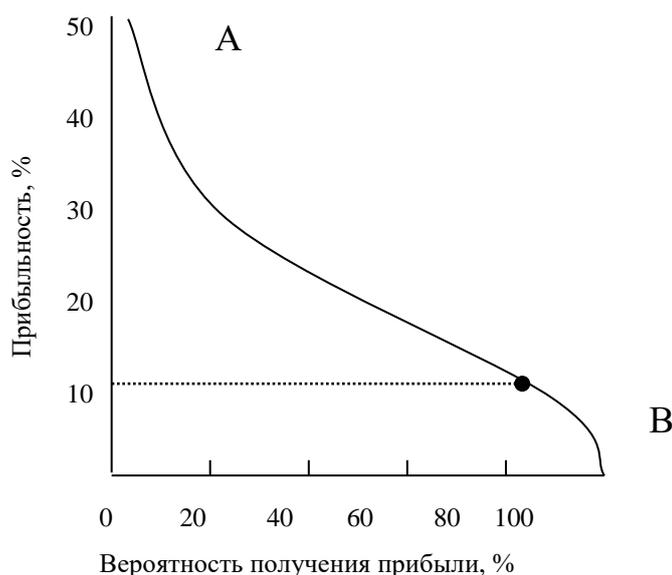
Название рисунка помещают сразу же под ним по центру страницы. Шрифт названия рисунка должен быть размером 13 кеглей.

Диаграммы, графики, схемы и другие иллюстрационные средства изображения информации **называются рисунками и приводятся непосредственно по тексту**, где на них дается **обязательное описание источника формирования рисунка или таблицы**. Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 8), либо в виде оборота: «по данным рисунка 8 ...».

Каждый рисунок должен иметь подрисуючную подпись – это текст, поясняющий его содержание и буквенные обозначения.

Состав подрисуючной надписи приведен на примере 1.

#### **ПРИМЕР 1:**



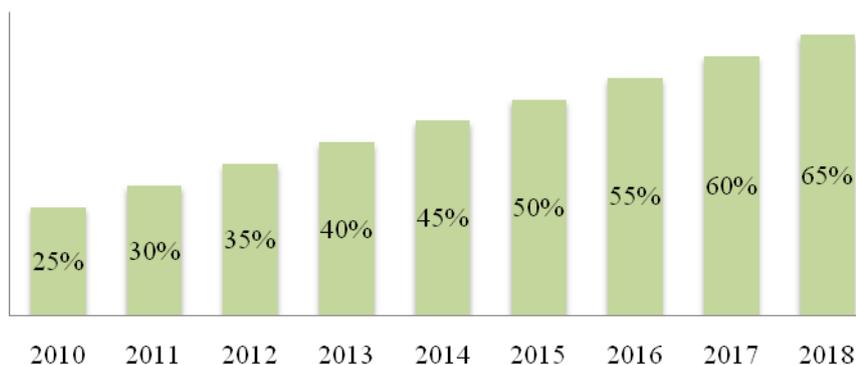
Примечание: Рассчитано автором на основе данных «СПАРК-Интерфакс».

Рисунок 1. Вероятность получения стабильной прибыли компаниями на товарном рынке

**График** – геометрическое изображение двух и более величин. Если количество кривых на графике две-три, то они вычерчиваются черным цветом разными линиями (сплошной, штриховой, штрих-пунктирной), если кривых более трех, то они изображаются линиями контрастных цветов.

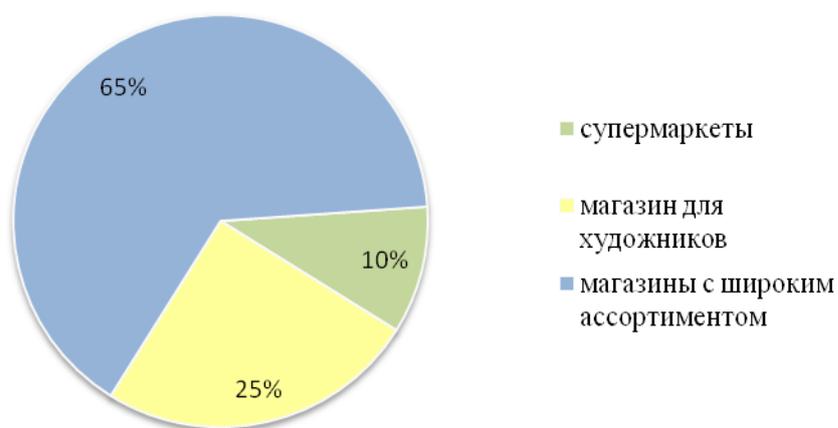
На графике изображают оси координат с выбранным масштабом шкал и цифрами слева от оси ординат и под осью абсцисс, наименования величин, пояснения условных знаков, характерные точки графика. Стрелки на концах осей не ставятся.

**Диаграммы** различают круговые и столбиковые: первые изображают соотношение изученных величин (в процентах), вторые служат для сравнения каких-либо показателей по периодам.



Примечание: Составлено автором на основе данных Росстат.

Рисунок 1. Динамика розничных продаж товаров для художников в России



Примечание: Составлено автором на основе данных опроса.

Рисунок 2. Каналы распределения товаров для художников в торговле России, 2021 г.

**Составление таблиц** необходимо для оформления цифрового или текстового материала с целью сопоставления, анализа данных и вывода определенных закономерностей или особенностей развития объекта исследования. Таблицы следует выполнять в «Microsoft Excel» в книжной ориентации.

Аналитические таблицы включают методики решения задач по анализу коммерческой деятельности: структуры ассортимента, товарных запасов, эффективности методов продаж и др. Аналитические таблицы используются для расчета показателей по заданному алгоритму решения в соответствующей ячейке электронной таблицы «Microsoft Excel». По результатам полученных расчетов следует сделать вывод: «по данным таблицы выявлено, что ...».

Неаналитические таблицы служат наглядным пособием при изучении материала и содержат необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации.

Таблицы, используемые в письменной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, 1, 2, 3 и т.д.) или в пределах главы (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Для оформления таблиц в правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещается слово «Таблица» с указанием ее номера, например, «Таблица 1.1.» Заголовок таблицы следует писать с прописной буквы, без точки в конце, размещать по середине страницы. Размер шрифта внутри таблицы должен быть от 11 до 9 кеглей, межстрочный интервал должен быть равен 1,0.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо продублировать шапку таблицы, а также слева вверху страницы указать на продолжение или окончание таблицы. Например, «Продолжение таблицы 3.1.» или «Окончание таблицы 2.7.».

При оформлении формул пояснения, используемых в них символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например, «(3.1.)». Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Если в работе имеется только одна формула, то она не нумеруется.

Таблица 2

Заголовок таблицы

Головка таблицы	Заголовок столбцов (граф)		
	подзаголовок столбца	подзаголовок столбца	подзаголовок столбца
Боковик (заголовки строк)			
1.Количество торгового персонала, чел.			
2. Объем продаж, тыс. руб.			
3.Торговая площадь, кв. м			
4.			

Примечание: Рассчитано автором на основе данных «СПАРК-Интерфакс».

Поясняющие данные к таблицам и рисункам размещаются сразу под ними, оформляются 11 шрифтом с одинарным интервалом.

Приложения должны размещаться в конце работы и нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Приложение 1.» Слово «Приложение» пишется в правом верхнем углу страницы над заголовком. Заголовок приложения располагается по центру страницы, выполняется полужирным шрифтом размером 13 кеглей.

При ссылке на таблицы, графический материал, формулы или приложения следует писать: «в соответствии с данными табл. 1.5., ...», «согласно формуле (2.4.) ...» и т. п.

На все таблицы, рисунки, формулы и приложения должны быть сделаны ссылки по тексту работы.

**Формулы** размещают отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и

порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер формулы проставляется с правой стороны листа на уровне написанной формулы в круглых скобках, например:

Объем закупок определяется по формуле<sup>1</sup>:

$$L_3 = V - O_n + Z_k - M_3, \quad (2)$$

где  $L_3$  – объем закупок за установленный период времени;

$V$  – потребность предприятия за определенный период;

$O_n$  – остаток (запас) на складе на начало периода;

$Z_k$  – запас на складе на конец периода;

$M_3$  – заказанная поставщику, но не поступившая на склад предприятия партия.

На формулы, заимствованные из литературных источников делают ссылку в квадратных скобках арабской цифрой. В сноске на странице текста, рядом с которым ставится порядковый номер ссылки литературного источника указывается, например<sup>1</sup>.

**Приложения** оформляют как продолжение работы на последующих листах. Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Список источников помещается после заключения. Он должен включать библиографические записи на документы, использованные автором работы. Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. После изданий на русском языке в библиографический список включаются издания на иностранных языках в алфавитной последовательности. Производится сквозная нумерация арабскими цифрами всех литературных источников. Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении Б.

На все источники литературы, помещенные в список литературы, должны быть даны ссылки по тексту работы.

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

Пример ссылки на источник целиком: (Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.).

Пример ссылки на цитату из источника: (Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50).

Пример ссылки на статью из периодического издания: (Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. № 4. С.67-71).

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке: (Мунин А.Н. Деловое общение. С.50.)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же":

первичная ссылка: (Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

## Приложение Б.

### Примеры библиографических записей документов в списке литературы

#### **Книги**

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

#### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

#### **Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

#### **Депонированные научные работы**

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

#### **Диссертации**

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.- мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

#### ***Авторефераты диссертаций***

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

#### ***Отчеты о научно-исследовательской работе***

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

#### ***Статьи***

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19-25.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

#### ***Электронные ресурсы***

1. Электронно-библиотечная система URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения 01.09.2012)

2. Научная Библиотека Пермского Государственного Университета URL:<http://library.gpntb.ru> (дата обращения 29.08.2012)

3. Новикова К.В., Пьянков В.В. Поведение потребителей в современных экономических условиях URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30335958> (дата обращения 29.09.2012)

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике. Цитата может начинаться с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, или со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), при этом после открывающих кавычек ставят отточие.

В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник ВКР заведующим кафедрой не допускается к защите.

### **5.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- научно-исследовательский характер;
- актуальность темы и ее соответствие современному состоянию и тенденциям развития экономики и торговли;
- самостоятельный информационный поиск, отбор и систематизация материала, анализ сложившейся ситуации студентом-выпускником в отрасли или сфере применения коммерческой деятельности;
- логическая связь темы ВКР, цели, задач, выводов и предложений;
- научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов;

- добросовестное использование студентом-выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- использование новейших статистических данных и действующих нормативных актов;
- наличие расчетно-аналитической части в основной части работы.

Законченная переплетенная работа, подписанная студентом, не менее чем за 20 дней до начала работы ГЭК представляется научному руководителю.

После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее вместе со своим письменным отзывом и представляет заведующему кафедрой не менее, чем за 10 дней до защиты. В отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем главам работы. Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске к защите, ставя соответствующую подпись в задании, в отзыве. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

ВКР не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности при написании работы, а также в случае, если ВКР не была предоставлена в установленный срок.

Декан имеет право не выпускать ВКР на защиту в период работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В случаях, когда ВКР не представлена в установленный срок, или по ней получен отрицательный отзыв руководителя, студент подлежит отчислению из Академии с соответствующей формулировкой.

Необходима заявка предприятия на выполнение работы и отзыв на выполненную работу. Так же представляется отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе (Приложение 3).

ВКР, допущенную кафедрой к защите, декан направляет на рецензию не позднее, чем за 5 дней до защиты. Состав рецензентов утверждается деканом факультета.

В рецензии отражается актуальность темы, глубина представленного материала, новизна и практическая значимость, оценка результатов работы для внедрения в производство.

Внешний рецензент выставляет оценку выпускной квалификационной работе, которая принимается во внимание Государственной аттестационной комиссией во время защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается рецензентом с учетом следующих критериев:

- актуальность темы исследования;
- масштабность и трудоемкость проведенных исследований;
- степень достоверности результатов проведенного исследования;
- научная и практическая значимость полученных результатов;
- рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения);
- соблюдение правил оформления выпускной квалификационной работы;

- замечания по содержательной части, логике изложения материала;
- соответствие работы заявленной специальности и специализации;
- общая оценка работы.

Рецензия оформляется по образцу, представленному в Приложении 4.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к ВКР (работе бакалавра), так и к отдельным ее частям и разделам. Могут быть указаны предприятия, на которых возможно использование исследований выпускника. Рецензент дает общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выражает свое мнение о присвоении студенту степени бакалавра. Рецензент подписывает рецензию.

Кроме рецензии весьма положительным является заявка предприятия на выполнение работы и отзыв на выполненную работу. Так же представляется справка об успеваемости в течение периода обучения в ПГНИУ (Приложение 3).

Далее ВКР с рецензией и отзывом руководителя передается секретарю ГАК для защиты. В государственную аттестационную комиссию могут быть представлены и другие материалы, относящиеся к выполненной работе: печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение полученных результатов и т.д.

Далее ВКР с отзывом руководителя передается секретарю ГЭК для защиты. В государственную аттестационную комиссию могут быть представлены и другие материалы, относящиеся к выполненной работе: печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение полученных результатов и т.д.

Итак, проделан огромный труд, работа написана и представлена на кафедре. Однако оценку за написание работы получаете все же Вы, а не Ваша работа. Поэтому подготовке к защите работы необходимо уделить самое серьезное внимание.

Для подготовки к защите целесообразно подготовить тезисы своего доклада. Работу над тезисами следует начинать сразу после представления работы на кафедру и продолжать после ознакомления с отзывом.

При составлении тезисов необходимо учитывать, что ориентировочное время доклада на защите составляет 8 – 10 минут. Следует помнить, что Вы не просто излагаете, а защищаете свои предложения.

Примерная структура доклада при защите ВКР:

1. Актуальность темы
2. Цель работы и ее задачи
3. Предмет, объем и хронологические рамки исследования
4. Логика выведения каждого наиболее значимого вывода
5. Заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

Предпочтительнее излагать не содержание работы по главам (вопросам), а логику получения самых значимых результатов.

Также следует подготовить необходимый иллюстрационный материал для проведения доклада без обращения к конспекту. Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованы с докладом.

При использовании схем необходимо обеспечить их визуальное восприятие членами комиссии. Используемый иллюстративный материал должен быть пронумерован, иметь названия. Для защиты ВКР достаточно иметь пять – шесть листов иллюстративного материала. Все эти материалы должны быть пронумерованы и выверены, чтобы не было ошибок. Члены комиссии имеют на руках именно раздаточный материал и, задавая вопросы, ссылаются на него.

**Раздаточный материал** брошюруется в скоросшиватель. Приветствуется презентация ВКР с использованием соответствующего мультимедийного оборудования.

Презентация – это подача материала и может рассматриваться, с одной стороны, как процесс, а, с другой стороны, как форма представления доклада. Презентация, как форма представления доклада, это иллюстрированный материал (текст, рисунки, фотографии и т.п.), оформленный в виде мультимедийных (анимационных) гипертекстовых ссылок к докладу ВКР на защите в государственной аттестационной комиссии.

Презентации разрабатываются, в редакторе Power Point и представляются с помощью электронной проекционной (мультимедийной) системы.

Для разработки презентации как процесса представления доклада обычно составляется доклад на 5-7 минут. По содержанию доклада разрабатывается сценарий презентации. Наличие сценария сопровождения речевого доклада позволяет отобрать сжатый текстовый материал и иллюстративные схемы моделей, технологий, последовательности вывода формул, содержательные алгоритмы, таблицы, гистограммы и т.п.

По завершению подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем.

При выступлении с докладом следует стремиться к выразительности, которая зависит от темпа, громкости и интонации речи. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует членам комиссии. В ходе доклада Вы должны быть обращены к комиссии лицом. Если необходимо повернуться к комиссии боком, надо усилить громкость голоса в полтора раза.

В ходе доклада следует использовать заранее подготовленные иллюстрации. К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним.

## **5.5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

### **5.5.1. Показатели и критерии оценки УК-компетенций**

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1	Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуации					

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1.2	Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов	Уметь: работать с информацией из разных источников	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений						
УК-2.3	Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь обосновывать способ решения задач	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-3 Способен участвовать в реализации группового проекта						
УК-3.1	Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе	Уметь решать задачи	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах						
УК-4.3	Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах	Уметь представлять результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах						
УК-5.3	Воспринимает социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Уметь воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития						

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-6.1	Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)	Уметь оценивать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-6.2	Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)	Уметь управлять собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм						
УК-9.2	Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения	Уметь ориентироваться в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах						

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-10.3	Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии	Уметь выстраивать профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
УК-12 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению						
УК-12.3	Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах	Уметь осуществлять взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.

### 5.5.2. Показатели и критерии оценивания ОПК-компетенций

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1 способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности						
ОПК-1.5	производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации	ЗНАТЬ: методы оценки вариантов управленческих и организационных решений. УМЕТЬ: работать с показателями экономической эффективности, исходя из имеющейся информации.	Отсутствие знаний. Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь базовых знаний. Частично освоенные умения.	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения.	Демонстрирует сформированные систематические знания, полностью сформированные умения.
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности						

ОПК-2.2	ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Уметь обосновывать выбор информационно-коммуникационных технологий и использовать их в профессиональной деятельности	Отсутствии умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ОПК-3 способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования						
ОПК-3.1	ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области	Уметь ставить цель и задачи, составлять план научного исследования	Отсутствии умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ОПК-3.2	осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей	Уметь осуществлять сбор, критический анализ и обработку информации. Знать методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей	Отсутствии умений и знаний.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения и знания.	Демонстрирует отдельные пробелы умения и знания.	Демонстрирует полностью сформированные умения и знания.
ОПК-3.3	находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов	Уметь находить недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе	Отсутствии умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ОПК-3.4	оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с	Уметь оформлять и представлять результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах	Отсутствии умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.

	использованием информационных технологий					
ОПК-4 способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов						
ОПК-4.1	применяет основные методы математического анализа для количественной оценки социально-экономических процессов	Уметь применять основные методы математического анализа для количественной оценки социально-экономических процессов	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ОПК-4.2	применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей	Уметь применять методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ОПК-5 владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом						
ОПК-5.2	оценивает варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности	Умеет анализировать и выбирать методы и технологий управления персоналом с учетом особенностей работы подразделения, направленного на реализацию профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической или товароведной)	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ОПК-6 способен изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности						
ОПК-6.1	называет и комментирует правила и методы исследования и анализа рынка, понимает закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг	Знать правила и методы исследования и анализа рынка, закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг	Отсутствие знаний.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные знания.	Демонстрирует отдельные пробелы знания.	Демонстрирует полностью сформированные знания.
ОПК-8 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности						
ОПК-8.1	проводит документальную идентификацию и установление ассортиментной принадлежности	Уметь проводить документальную идентификацию и устанавливать ассортиментную принадлежность товаров	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.

	товаров, диагностику дефектов потребительских товаров и выявлять причины их возникновения					
ОПК-8.2	изучает спрос с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия	Уметь изучать спрос с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия	Отсутствии умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
<b>ОПК-9 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</b>						
ОПК-9.2	анализирует и оценивает профессиональную деятельность (коммерческую, или маркетинговую, или рекламную, или логистическую или товароведную) для разработки стратегии организации (предприятия)	Уметь анализировать и оценивать профессиональную деятельность (коммерческую, или маркетинговую, или рекламную, или логистическую или товароведную) для разработки стратегии организации (предприятия)	Отсутствии умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.

### 5.5.3. Показатели и критерии оценивания ПК-компетенций

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования</b>						
ПК-1.2	Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации и подготовку процесса проведения маркетингового исследования, устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования	<p><b>ЗНАТЬ:</b> методы и технологии анализа, оценки и разработки маркетинговой стратегии организации</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать, оценивать и разрабатывать маркетинговые стратегии организации</p>	Отсутствии знаний. Отсутствии умений.	Демонстрирует фрагментарные знания методов и технологий анализа, оценки и разработки маркетинговой стратегии организации; частично освоенное умение анализировать, оценивать и разрабатывать маркетинговые стратегии организации	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методы и технологии анализа, оценки и разработки маркетинговой стратегии организации; в целом успешное, но содержащее отдельные	Демонстрирует сформированные систематические знания методы и технологии анализа, оценки и разработки маркетинговой стратегии организации; успешное и систематическое умение анализировать, оценивать и

					пробелы умение анализировать, оценивать и разрабатывать маркетинговые стратегии организации	разрабатывать маркетинговые стратегии организации
ПК -1.3	Проводит анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг	ЗНАТЬ: методы анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг УМЕТЬ: анализировать конъюнктуру рынка товаров и услуг	Отсутствие знаний. Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь базовых знаний, затруднение в применении методов анализа рынка товаров и услуг.	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения.	Демонстрирует сформированные систематические знания, полностью сформированные умения.
ПК-2 Способен формулировать управленческие решения с использованием инструментов комплекса маркетинга на основе маркетинговых исследований						
ПК-2.1	Формирует предложения по совершенствованию товарной политики, на основе организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации	ЗНАТЬ: методы реализации проектов в области профессиональной деятельности. УМЕТЬ: обеспечивать реализацию проектов в области профессиональной деятельности.	Отсутствие знаний. Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь базовых знаний, затруднение в описании способов применения знаний на практике. частично освоенные умения.	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, которые могут быть применены в практической деятельности, в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения.	Демонстрирует сформированные систематические знания, которые могут быть успешно применены в практической деятельности, полностью сформированные умения.
ПК-2.2	Формирует предложения по совершенствованию ценовой политики, используя результаты обработки полученных данных с помощью методов математической статистики	ЗНАТЬ: методы и технологии прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности	Отсутствие знаний.	Демонстрирует фрагментарные знания методов и технологий прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и технологий прогнозирования бизнес-процессов и оценки их	Демонстрирует сформированные систематические знания методов и технологий прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности

					эффективности	
ПК-2.3	Формирует предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж	ЗНАТЬ: методы и технологии правового регулирования предпринимательской, хозяйственной и иной экономической деятельности	Отсутствие знаний.	Демонстрирует наличие лишь базовых знаний, затруднение в описании способов применения знаний на практике.	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, которые могут быть применены в практической деятельности	Демонстрирует сформированные систематические знания, которые могут быть успешно применены в практической деятельности
ПК-2.4	Формирует предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации и готовить отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований	УМЕТЬ: формировать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации, готовить отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ПК-3 Способен осуществлять организацию процессов анализа требований к обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции						
ПК-3.2	Формирует предложения по обеспечению лояльности клиентов, взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей, организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции	УМЕТЬ: формировать предложения по обеспечению деятельности клиентов, взаимодействовать с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей, организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции	Отсутствие умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ПК-4 Способен осуществлять процедуру закупок						

ПК-4.1	Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; обрабатывает, формирует и хранит данные	ЗНАТЬ: способы определения поставщика, исполнителя; УМЕТЬ: обеспечивать привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика, обрабатывать, формировать и хранить личные данные	Отсутствии умений. Отсутствии знаний.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения и знания.	Демонстрирует отдельные пробелы умения и знания.	Демонстрирует полностью сформированные умения и знания.
ПК-4.2	Определяет требования к закупаемым видам товаров, работ, услуг и/или нормативным затратам; организывает и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов; обеспечивает публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; составляет отчетную документацию	УМЕТЬ: определять требования к закупаемым видам товаров, работ, услуг и/или нормативным затратам, организовывать и контролировать разработку проектов и контрактов	Отсутствии умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
ПК-5 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства						
ПК-5.1	Планирует и организует выполнение типовых работ тактического управления производством (А/01.6)	УМЕТЬ: планировать и организовывать выполнение типовых работ тактического управления производством	Отсутствии умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.

ПК-5.2	Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности бизнеса в целом и производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, анализа и контроля выполнения плановых заданий (А/02.6)	УМЕТЬ: разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности бизнеса в целом и производственных подразделений организации, внедрять процедуры учета, анализа и контроля выполнения плановых заданий	Отсутствии е умений.	Демонстрирует наличие лишь частично освоенные умения.	Демонстрирует отдельные пробелы умения.	Демонстрирует полностью сформированные умения.
--------	--	--	----------------------	---	---	--

### 5.6.4. Шкала и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

#### Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка	Освоенность компетенций	Критерии			
		Степень охвата теоретического материала	Анализ рассматриваемого вопроса	Проработанность практических предложений	Доклад
«отлично»	Студент готов анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности; готов участвовать в реализации проектов в области маркетинговой деятельности; способен прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность.	всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы	правильно применены методы исследования; осуществлены необходимые расчеты, получены результаты и грамотно изложены; сделаны выводы	выявлены проблемы, предложены способы их разрешения; выбранные предложения корректны и обоснованны; имеется экономическое обоснование предложений; студент принимает непосредственное участие в деятельности предприятия.	при защите результатов работы, грамотно построена речь, использованы при выступлении специальные термины; способен кратко и наглядно изложить результаты работы; имеется презентация и раздаточный материал; на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы
«хорошо»	Студент готов анализировать и разрабатывать стратегии организации; способен проводить маркетинговые исследования в профессиональной деятельности; готов участвовать в	всестороннее освещение избранной темы во взаимосвязи с практикой, автор показал умение работать с литературой и нормативными документами,	правильно применены методы исследования; осуществлены необходимые расчеты, получены результаты	выявлены проблемы, предложены способы их разрешения; выбранные предложения корректны и обоснованы; имеется	способен кратко и наглядно изложить результаты работы; имеется презентация и раздаточный материал; не на все

	реализации проектов в области маркетинговой деятельности; способен прогнозировать бизнес-процессы.	делать теоретические и практические выводы		экономическое обоснование предложений	вопросы даст глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы
«удовлетворительно»	Студент готов анализировать, оценивать стратегии организации; не в полной мере способен проводить маркетинговые исследования в профессиональной деятельности; готов частично участвовать в реализации проектов в области маркетинговой деятельности; удовлетворительно способен прогнозировать бизнес-процессы	освещена избранная тема, автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические выводы	правильно применены методы исследования; осуществлены не все необходимые расчеты, полученные результаты не являются полными	выявлены проблемы, предложены способы их разрешения; неполно раскрыты поставленные планом вопросы	посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты; имеется презентация и раздаточный материал
«неудовлетворительно»	Студент не готов анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; не способен проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности; не готов участвовать в реализации проектов в области маркетинговой деятельности; не способен прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	избранная тема освещена не полно, автор не показал умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические выводы	не правильно применены методы исследования; осуществлены не все необходимые расчеты, полученные результаты не являются полными	имеются принципиальные замечания по содержанию 3 главы: не выявлены проблемы, не предложены способы их разрешения или не соответствуют теме исследования	имеется раздаточный материал; ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью

### **Показатели оценивания научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы**

Показатели оценивания научного доклада об ее результатах	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует заданной теме;</li> <li>- к оформлению рукописи выпускной квалификационной работы нет существенных замечаний;</li> <li>- обоснована актуальность избранной темы;</li> <li>- корректно сформулированы предмет, объект, цель, задачи исследования;</li> <li>- методы исследования адекватны поставленным предмету, объекту, целям и задачам исследования, используется комплекс соответствующих методик;</li> <li>- осуществлен сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов;</li> <li>- в теоретической части работы дан анализ основной научной и научно-методической литературы по теме, выявлены теоретические основы изучаемой проблемы, материал изложен структурировано и грамотно;</li> <li>- теоретический анализ источников по теме научно-квалификационной работы по объему и оформлению соответствует требованиям, отличается глубиной, критичностью, умением</li> </ul>	«отлично»

<p>самостоятельно оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выводы обоснованы, для эмпирических тем - подтверждены математическими и/или статистическими методами;</li> <li>- доклад на защите построен четко и логично, студент укладывается в отведенное для доклада время, членам аттестационной комиссии предоставлен раздаточный материал и/или мультимедиа-презентация;</li> <li>- студентом сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается ее практическая и теоретическая значимость;</li> <li>- студент обосновано и аргументировано отвечает на замечания рецензента и вопросы членов аттестационной комиссии;</li> <li>- положительный отзыв научного руководителя и положительная оценка научно-квалификационной работы рецензентом;</li> <li>- ссылки в тексте рукописи соответствуют источникам в списке литературы и оформлены в соответствии с требованиями к выпускной квалификационной работе.</li> </ul>	
<p>По сравнению с показателями оценивания на «отлично» имеются 3 и более замечаний, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании темы, оформлении рукописи работы или допущен ряд методических и методологических неточностей;</li> <li>- нечетко сформулирован методологический аппарат исследования;</li> <li>- практическая и/или теоретическая значимость работы слабо обоснованы;</li> <li>- отсутствуют выводы по главам научно-квалификационной работы;</li> <li>- для эмпирических тем - результаты не подтверждены статистическими методами;</li> <li>- используются отдельные источники, не относящиеся к категории «научно достоверных»;</li> <li>- доклад студента на защите не иллюстрирован раздаточным материалом и/или мультимедиа-презентациями;</li> <li>- ссылки в работе оформлены не по правилам;</li> <li>- студент не полно и не обоснованно отвечает на замечания рецензента и вопросы членов аттестационной комиссии;</li> </ul> <p>замечания рецензента по выпускной квалификационной работе относятся не к ее содержанию или спорным теоретическим вопросам, а к ее оформлению.</p>	«хорошо»
<p>По сравнению с показателями на оценивания «отлично» имеется 3 и более замечаний, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность избранной темы не обоснована;</li> <li>- имеются существенные недочеты в оформлении рукописи работы (оформление таблиц, рисунков, шрифт, интервал, выравнивание, заголовки и т.д.);</li> <li>- два и более из перечисленных: предмет, объект, цель, задачи, гипотеза (если требуется) исследования сформулированы не корректно относительно заявленной теме научно-квалификационной работы;</li> <li>- методики исследования лишь частично соответствуют предмету, объекту, целям и задачам исследования;</li> <li>- для эмпирических тем – отсутствует качественный анализ полученных результатов, изложение эмпирической части научно-квалификационной работы не иллюстрировано графиками, схемами, таблицами, рисунками;</li> <li>- наименование и содержание параграфов не соответствуют теме научно-квалификационной работы;</li> <li>- выводы по параграфам и главам научно-квалификационной работы отсутствуют, либо не соответствуют содержанию параграфов;</li> <li>- практическая и теоретическая значимость работы не раскрыты;</li> <li>- ссылки в рукописи оформлены не по правилам;</li> <li>- студент на защите не укладывается в отведенное время, доклад построен нечетко, материал излагается не логично;</li> <li>- членам аттестационной комиссии не представлен раздаточный материал или мультимедиа-презентация;</li> <li>- студент на замечания рецензента отвечает не точно, на вопросы членов комиссии отвечает не полно, допускает существенные неточности;</li> </ul> <p>Кроме перечисленных выше показателей, имеются замечания по содержанию выпускной квалификационной работы в отзыве научного руководителя.</p>	«удовлетворительно»
<p>Студент обнаруживает непонимание методологических и содержательных основ проведенного</p>	«неудовлетво

<p>исследования по теме научно-квалификационной работы и неумение применять полученные знания на практике; доклад строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть научно-квалификационной работы выполнена некачественно, либо отсутствует.</p> <p>Кроме того, имеется хотя бы один из ниже перечисленных показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание доклада не соответствует теме или главной цели и предмету научно-квалификационной работы;</li> <li>- текст выпускной квалификационной работы изложен не в научной стилистике;</li> <li>- методы и методики исследования не соответствуют предмету или объекту, или целям и задачам исследования;</li> <li>- половина и более источников из списка литературы не относятся к категории научно достоверных;</li> <li>- для эмпирических тем – отсутствует количественный и качественный анализ полученных данных, в практической части работы отсутствует иллюстрация результатов (графики, схемы, таблицы, рисунки);</li> <li>- студент не отвечает на 50% вопросов комиссии или дает неверные ответы.</li> </ul> <p>Кроме перечисленных выше показателей, отзывы научного руководителя и рецензента на научно-квалификационную работу отрицательные.</p>	<p>рительно»</p>
--	------------------

## **6. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с остальными обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат факультета, реализующего ОП, письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

#### Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

Представлено на кафедру:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению 38.03.06 Торговое дело,  
направленность «Маркетинг»

на тему «Программа повышения лояльности клиентов в торговле в  
современных условиях  
(на примере торговой сети г. Перми)»

Студент: 4 курса очной формы обучения  
группы ЭК/О ТРД 1,2–2019 НБ

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

Антинескул Е.А., к.э.н., доцент

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пермь, 2023

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Примеры планов ВКР

**ТЕМА:** «Организация маркетинговой деятельности ООО «ЛЕНТА», г. Пермь»

#### Введение

1. Теоретические основы маркетинговой деятельности на предприятиях сферы торговли

- 1.1. Организация службы маркетинга на предприятии
- 1.2. Управление и контроль маркетинговой деятельности
- 1.3. Современные тенденции развития маркетинговой деятельности торговых предприятий

2. Анализ экономической деятельности ООО «ЛЕНТА»

- 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «ЛЕНТА»
- 2.2. Анализ финансовой деятельности предприятия
- 2.3. Анализ маркетинговой деятельности предприятия

3. Проект организации маркетинговой деятельности в ООО «ЛЕНТА»

- 3.1. Проект внедрения службы маркетинга на предприятии
- 3.2. Расширение рынков сбыта предприятия и увеличение объема реализации продукции
- 3.3. Расчет экономической эффективности от маркетинговой деятельности

#### Заключение

Список источников

Приложения

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**на тему «Организация маркетинговой деятельности ООО «ЛЕНТА»,**  
**г. Пермь»**  
**студентки 4 курса экономического факультета**  
**направления 38.03.06 «Торговое дело» направленность «Маркетинг»**

---

Ф.И.О. студента

*Актуальность выбранной темы*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Характеристика студента в процессе написания выпускной квалификационной работы*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Рекомендации и выводы*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

—  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент

(подпись)

Ученое звание,

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы и

должность \_\_\_\_\_

**\* Соответствие требованиям ГОС. Допуск к защите.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Образец заявления

Декану экономического факультета  
ФГАОУ ВО ПГНИУ  
Т.В. Миролюбовой

Студента 4-го курса экономического  
факультета направления подготовки  
38.03.06 «Торговое дело»  
направленность «Маркетинг»  
(степень «бакалавр»)  
группы ЭК/О ТРД-1,2-2019 НБ

---

(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мою тему выпускной квалификационной работы

---

---

---

---

---

Научный

руководитель

---

---

---

(ФИО, ученое звание, ученая степень, занимаемая должность, место работы)

---

---

---

(число)

---

(подпись студента)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / Е.А.  
Антинескул  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет  
Кафедра менеджмента, маркетинга и  
коммерции

### **ЗАДАНИЕ** на выпускную квалификационную работу бакалавра

Студента группы ЭК/О ТРД-1,2-2019 НБ  
направления «Торговое дело» направленность «Маркетинг»

---

—

Ф.И.О. студента

**Руководитель работы бакалавра:**

---

**Срок выполнения работы бакалавра:**

---

**1. Тема выпускной квалификационной работы бакалавра:**

---

**2. Содержание и объем работы:**

---

---

—

---

**В работе необходимо:**

**В первой главе** \_\_\_\_\_

---

**Во второй главе** \_\_\_\_\_

---

**В третьей главе** \_\_\_\_\_

---

—

---

-

---

-

---

### 3. План выполнения работы бакалавра

Название разделов проекта (работы)	Сроки	Подпись руководителя

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_ к исполнению  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

**Руководитель**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_ утверждается зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г.

Работа бакалавра закончена « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Считаю \_\_\_\_\_ возможным допустить  
студента(ку) \_\_\_\_\_  
К защите его работы в Государственной Экзаменационной Комиссии.

**Руководитель**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Допустить \_\_\_\_\_ студента  
(ку) \_\_\_\_\_  
К защите проекта на заседании Государственной Экзаменационной  
Комиссии  
(протокол \_\_\_\_\_ заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Защиту назначить на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Внедрении концепции внутриорганизационного организации
2. Выбор каналов распределения и методов стимулирования сбыта продукции в торговых предприятиях (организациях).
3. Диверсификация сбытовой стратегии компании
4. Инструментарий маркетинга и его применение предприятием (организацией).
5. Интернет-маркетинг как инструмент эффективного продвижения компании
6. Интернет-продвижение предприятий рекламным агентством
7. Информационное, техническое, организационное, экономическое и другое обеспечение маркетинга.
8. Использование компьютерной сети Internet в маркетинговых исследованиях торговых предприятий (организаций).
9. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.
10. Маркетинг инвестиционной деятельности предприятия (организации).
11. Маркетинг предприятия (организации): современное состояние и перспективы развития в России.
12. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
13. Маркетинговое исследование спроса на товары длительного пользования.
14. Маркетинговое управление взаимоотношениями с потребителями
15. Маркетинговые инструменты повышения эффективности системы продаж организации
16. Маркетинговые инструменты совершенствования имиджа территории
17. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия (организации).
18. Оптимизация коммерческой деятельности предприятия-производителя на рынке
19. Организация и совершенствование управления PR-деятельностью предприятия (организации).
20. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью торгового предприятия (организации).
21. Основные концепции маркетинга: сравнительный анализ и возможности применения в управлении отечественными торговыми предприятиями.
22. Повышение лояльности клиентов компании
23. Повышение эффективности распределительной политики организации
24. Применение инструментов Digital-маркетинга как эффективного направления продвижения компании
25. Применение технологий маркетинга впечатлений на рынке товаров (услуг).
26. Прогнозирование продаж продукции торговым предприятием

(организацией) на основе анализа поведения потребителей.

27. Продвижение предприятия с использованием инструментов интернет-маркетинга
28. Развитие нового формата в ритейле
29. Разработка маркетинговой стратегии компании
30. Разработка маркетинговой стратегии повышения конкурентоспособности фирменных розничных торговых точек
31. Разработка предложений по совершенствованию деятельности маркетинговой службы торгового предприятия (организации): структура, функции, эффективность и управление.
32. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии (организации).
33. Разработка программы лояльности
34. Разработка программы маркетинга нового продукта.
35. Разработка программы событийного маркетинга в организации
36. Разработка рекламной кампании в интернете
37. Разработка стратегического плана маркетинга организации
38. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции в торговых предприятиях (организациях).
39. Система маркетинговой информации в управлении торговым предприятием (организацией) и пути её совершенствования.
40. Совершенствование маркетинговой деятельности организации
41. Совершенствование организации и управления сбытом продукции торгового предприятия (организации).
42. Совершенствование политики ценообразования организации
43. Совершенствование сервисного обслуживания потребителей
44. Совершенствование системы личных продаж
45. Совершенствование товарной политики организации
46. Совершенствование управления послепродажным обслуживанием продукции торговых предприятий (организаций).
47. Современные технологии интернет-продвижения компаний
48. Теории рационального поведения потребителя и производителя: сравнительный анализ и варианты использования на торговом предприятии (организации).
49. Управление конкурентоспособностью предприятия
50. Управление маркетингом в B2B
51. Формирование личного бренда собственника компании
52. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции торгового предприятия (организации).
53. Формирование товарной политики и рыночной стратегии торгового предприятия (организации).
54. Циклическое управление торговым предприятием (организацией) на принципах маркетинга.
55. Цифровые коммуникации как способ продвижения организации

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Одобрено решением  
Ученого совета  
экономического факультета  
протокол № 11 от 8.06.2022

Утверждено  
распоряжением и.о. декана  
экономического факультета  
№ 35 от 16.06.2022

### РЕГЛАМЕНТ

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате  
«Стартап как диплом»

### СОДЕРЖАНИЕ

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	78
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	79
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ	79
ИНИЦИАЦИЯ, ЭКСПЕРТИЗА И ОТБОР БИЗНЕС-ПРОЕКТА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВКР В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»	80
ПРОЦЕДУРА СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»	84
ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»	84
ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР В ФОРМАТЕ СТАРТАП КАК ДИПЛОМ	85

### НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» (далее - Регламент) разработан во исполнение Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на 2021 – 2030 годы.

2. Настоящий Регламент устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры всех форм обучения экономического факультета ПГНИУ.

3. Настоящий Регламент дополняет действующие локальные нормативные акты ПГНИУ, устанавливающие процедуру организации и проведения ГИА по образовательным программам высшего образования экономического факультета ПГНИУ.

4. Настоящий Регламент предназначен для использования: руководителями выпускных квалификационных работ и студентами при подготовке и защите ВКР; кафедрами, руководителями и специалистами структурных подразделений экономического факультета ПГНИУ для организации и сопровождения процесса подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

5. Целью Регламента является обеспечение эффективного процесса сопровождения подготовки и защиты выпускных квалификационных работ обучающимися экономического факультета ПГНИУ в формате «Стартап как диплом».

Задачи:

1. определение особенностей процедуры подготовки и защиты ВКР в формате

«Стартап как диплом»;

2. определение критериев отбора ВКР для защиты в формате «Стартап как диплом»;

3. определение порядка защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Действие настоящего Регламента распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры экономического факультета ПГНИУ, выбравших вид выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», а также, в случае заинтересованности, его действие может быть распространено на иные факультеты ПГНИУ.

Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Устав ПГНИУ, утвержденный приказом Минобрнауки и высшего образования РФ от 01.02.2021 № 69;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ, введенное в действие приказом ректора ПГНИУ от 26.02.2021;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» для реализуемых образовательных программ высшего образования;

– иные внутренние нормативные акты и документы ПГНИУ.

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ

В настоящем Регламенте используются следующие термины и сокращения:

**Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»** представляет собой бизнес-проект, разработанный несколькими обучающимися (командой стартапа), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО или СУОС ПГНИУ;

**формат «Стартап как диплом»** – форма подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подразумевающей выполненный обучающимся (в составе команды) бизнес-проект по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, с целью создания инновационного продукта или услуги, имеющего высокий потенциал дальнейшей государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) или основанного на использовании существующих РИД/РИДов, находящихся в собственности ПГНИУ или участника/участников команды стартапа, или имеющего высокий социально-экономический потенциал для развития хозяйствующих субъектов, страны и/или регионов, и демонстрирующий уровень подготовки выпускника к

профессиональной деятельности по профилю образовательной программы.

**Бизнес-проект** — учебный проект, создаваемый студентами в период обучения по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

**MVP (minimum viable product)** – минимальный набор характеристик, составляющих продукт, стимулирующий обратную связь от потребителей;

**SPV (special purpose vehicle)** – компания специального назначения, или «проектная компания», созданная для реализации определенного проекта или для определённой цели.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**УП** - учебный план;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**СУОС ПГНИУ** – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

**ОП ВО** – образовательная программа высшего образования;

**РОП** – руководитель образовательной программы;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**Верификация** — подтверждение соответствия стартапа требованиям, определенным в настоящем Регламенте в отзывах наставников;

**Рабочая группа/Наставники** — независимые эксперты, оказывающие консультационную поддержку стартапу. Наставники привлекаются в соответствии со своими компетенциями для каждого отдельного стартапа для проведения консультаций и предоставления отзыва.

## **ИНИЦИАЦИЯ, ЭКСПЕРТИЗА И ОТБОР БИЗНЕС-ПРОЕКТА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВКР В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

Инициаторами бизнес-проекта (стартапа), реализуемого в формате ВКР, могут выступать:

- 1 обучающиеся, группы обучающихся;
- 2 сотрудники ПГНИУ;
- 3 структурные подразделения ПГНИУ в лице их руководителей;
- 4 представители организаций и предприятий, профессиональные сообщества, государственные органы, общественных организаций и др.

Источники поиска идей для ВКР в формате «Стартап как диплом»:

1. Собственные идеи студентов
2. Интенсив «От идеи к прототипу» (на базе «Университета 20.35»)
3. Существующие нематериальные активы ПГНИУ
4. Иные источники

### **Организация сопровождения стартапа**

ВКР в формате «Стартап как диплом» включает академическое и экспертное сопровождение.

Академическое сопровождение осуществляется руководителем ВКР, назначаемым Руководителем образовательной программы, обучающиеся которой выбрали подготовку и защиту ВКР в формате «Стартап как диплом». Руководитель ВКР назначается для каждого обучающегося команды стартапа.

В целях обеспечения качества руководства ВКР в формате «Стартап как диплом» на факультете формируется пул руководителей ВКР от каждой образовательной программы, способных и готовых осуществлять такое руководство.

Академическое сопровождение ВКР в формате «Стартап как диплом» включает:

- контроль соблюдения сроков реализации ВКР в формате «Стартап как диплом», предусмотренных календарным планом (Приложение 2);

- консультирование и помощь в оформлении документации, предусмотренной настоящим регламентом, вкл. составление индивидуального задания;

- консультирование и помощь в подборе учебной, научной и методической литературы, а также фактического материала, необходимых для выполнения ВКР в формате «Стартап как диплом»;

- консультирование и помощь при подготовке обучающимся его части ВКР в формате «Стартап как диплом», помощь в выборе и/или разработке методики исследования, указание на возможные научные и методические ошибки, пояснение корректности выбора отдельных методов расчета и последствий применения выбранных методов и т.д.;

- участие в предзащите ВКР в формате «Стартап как диплом»;

- оценка своевременности и самостоятельности выполнения ВКР в формате «Стартап как диплом», а также корректности полученных результатов с научно-методической позиции.

При осуществлении академического сопровождения руководитель ВКР должен осуществлять взаимодействие с рабочей группой (наставниками) ВКР в формате «Стартап как диплом» в целях консультирования и уточнения отдельных вопросов.

Экспертное сопровождение обучающихся в период подготовки стартапа осуществляет Экспертный совет экономического факультета ПГНИУ, действующий на постоянной основе (Экспертный совет).

Экспертный совет состоит из председателя и не менее 7 членов. Председатель Экспертного совета утверждается большинством голосов из числа его членов. Заседание Экспертного совета признается состоявшимся при участии не менее 5 членов Экспертного совета.

Членом Экспертного совета может являться гражданин Российской Федерации и/или иностранный гражданин, имеющий высокий уровень компетентности в сфере, к которой относятся бизнес-проекты, в том числе должен иметь высшее образование и область научных интересов, близкую к курируемым им проектам обучающихся, опыт работы в профессиональной сфере, связанной с тематикой проекта, не менее 3 лет.

При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

Состав Экспертного совета утверждается на учебный год приказом ректора ПГНИУ не позднее 30 сентября на текущий учебный год.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

Экспертный совет выполняет следующие задачи по сопровождению программы «Стартап как диплом»:

- не менее одного раза в год проводит заседания, на которых утверждает и/или корректирует темы бизнес-проектов, к реализации ВКР в формате стартапа (не позднее 10 декабря учебного года, в котором предусмотрена ГИА);

- формирует пул наставников по направлениям стартапов;

- в случае положительного решения утверждает рабочую группу (наставников) по сопровождению ВКР в формате «Стартап как диплом»;

- проводит анализ состояния локальной нормативной базы ПГНИУ и готовит

предложения Ученому совету ПГНИУ по совершенствованию действующего регламента и актуализации образовательных программ.

Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки стартапа осуществляет рабочая группа из числа наставников, действующая на постоянной основе на всем жизненном цикле реализации проекта «Стартап как диплом». Рабочая группа утверждается распоряжением декана экономического факультета по представлению Экспертного совета одновременно с утверждением темы ВКР, реализуемой в формате стартапа.

Члены рабочей группы (наставники) участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе отбора и оценки стартапов, а также их защиты в рамках государственной экзаменационной комиссии.

В состав рабочей группы входят не менее 3 человек из числа сотрудников ПГНИУ, соответствующих как минимум двум следующим требованиям:

- не менее 3 (трех) лет стажа преподавания дисциплин в области предпринимательства, инновационной деятельности, проектной деятельности;
- наличие научной степени кандидата и/или доктора наук;
- наличие опыта разработки и реализации акселерационных программ;
- наличие опыта разработки и реализации образовательных программ;
- руководство структурным подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, инновационными разработками.

В состав рабочей группы также входят не менее 3 человек из числа внешних консультантов и экспертов – представителей бизнеса, государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации и других заинтересованных лиц.

Задачи рабочей группы «Стартап как диплом» в период реализации стартапа:

- отбор кандидатов для участия в программе «Стартап как диплом»;
- привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов;
- отбор рецензентов ВКР, реализуемых в формате «Стартап как диплом»;
- проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций;
- предложение по формированию государственной экзаменационной комиссии для целей защиты ВКР в формате «Стартап как диплом»;
- организация предзащиты для участников программы ВКР в формате «Стартап как диплом»;
- обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями ПГНИУ, принимающими участие в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ;
- организация при поддержке партнеров ПГНИУ образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.

Наставники назначаются из состава рабочей группы и осуществляют консультационное сопровождение обучающихся, выполняющих ВКР в формате «Стартап как диплом», по вопросам практической реализации проекта, в т.ч. сопровождение подготовки к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов.

Один наставник может руководить не более чем двумя командами стартапа.

### **Процесс экспертизы и отбора ВКР для реализации в формате стартапов**

Экспертный совет проводит заседания ежегодно в период с сентября по 01 декабря учебного года, в котором планируются защиты ВКР в формате «Стартап как

диплом». Обучающиеся, планирующие выполнять ВКР в формате «Стартап как диплом», должны представить свою инициацию в Экспертный совет не позднее, чем за 1 месяц до даты его заседания.

Дата, время, место и повестка предстоящего заседания размещаются на сайте ПГНИУ в разделе «Экономический факультет» не позднее, чем за 1 месяц до даты его заседания, а также в электронном виде каждому члену Экспертного совета и обучающимся не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания.

Формат подаваемой заявки представлен в приложении 1. Экспертный совет осуществляет предварительное рассмотрение и изучение материалов, дает экспертно-аналитическую оценку проекта.

По предложению председателя Экспертного совета или его членов в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений могут принимать участие иные внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций, бизнеса.

Время для выступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета.

Решения Экспертного совета могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного голосования. Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании. Решения могут приниматься также с учетом мнений отсутствующих на заседании его членов, полученных в письменном (электронном) виде.

Решение объявляется инициаторам в день заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета.

Экспертный совет принимает решение о возможности или отказе в подготовке ВКР в формате «Стартап как диплом».

Экспертная комиссия оценивает поданные заявки по следующим критериям:

Критерий	0 баллов	2 балла	4 балла
Реалистичность проекта	Проект не реалистичен (не выполним)	Проект частично реалистичен (частично выполним)	Проект полностью реалистичен (полностью выполним)
Аргументация в пользу Реализации проекта	В пользу идеи проекта не приведены аргументы	В пользу реализации проекта приведены аргументы, но не все убедительны	В пользу реализации проекта приведены весомые аргументы (с приведением статистики, ссылок на научные или бизнес-публикации)

Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки по заявке не менее 4 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов экспертной комиссии.

В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в виде, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ .

По решению Экспертного совета утверждается и/или корректируется тема ВКР, выполняемой в формате «Стартап как диплом».

Протокол заседания Экспертной комиссии с утвержденной темой ВКР в формате «Стартап как диплом» передается Руководителям образовательных программ, обучающиеся которых участвуют в программе для утверждения темы ВКР на Ученом совете экономического факультета в установленном порядке не позднее 10 декабря.

### **ПРОЦЕДУРА СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

Примерный календарный план реализации стартапа в рамках образовательного процесса ПГНИУ представлен в Приложении 2.

### **ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, разработанный несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит несколько обучающихся), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО или СУОС ПГНИУ. В команду бизнес-проекта могут входить обучающиеся экономического факультета ПГНИУ бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения любых направлений подготовки и специальностей в соответствии с содержанием бизнес-проекта, а также, в случае заинтересованности, обучающиеся на иных факультетах ПГНИУ. Численность команды проекта – от 3 до 5 человек.

Обучающимся экономического факультета ПГНИУ предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» на любой стадии готовности или уже работающего бизнеса.

Проект может быть вынесен на защиту при одновременном достижении всех критериев, указанных в приложении 3.

Сроки утверждения темы ВКР и закрепления руководителя устанавливаются Положением об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры экономического факультета ПГНИУ.

После утверждения тем ВКР обучающихся – участников стартапа на Экспертном совете рабочая группа «Стартап как диплом» организует заседание с участием руководителя образовательной программы и руководителей ВКР обучающихся, участвующих в проекте, в целях согласования общей темы ВКР обучающихся и определения индивидуальных заданий каждому участнику стартапа с учетом направлений подготовки / специальностей обучающихся.

Формулировка темы ВКР в формате «Стартап как диплом» должна иметь следующую структуру: «Название стартапа»: название своей индивидуальной темы с указанием решаемой бизнес-задачи или общественно значимой проблемы и используемых технологий».

Задание на ВЕР в формате «Стартап как диплом» состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая – индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки / специальности, по которой обучается член команды стартапа.

По результатам подготовки ВКР в формате «Стартап как диплом» руководитель ВКР и наставник Стартапа представляет(ют) отзыв(ы) о совместной работе обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

ВКР в формате «Стартап как диплом» подлежит обязательному рецензированию (не менее двух рецензий от внешних экспертов в соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки / специальности обучающегося), включающих оценку технологичности проекта и перспективы его коммерциализации (согласно критериям из приложения 5).

Содержание ВКР в формате «Стартап как диплом» представляется тремя документами:

- 1) текстом ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом»,
- 2) отзывами руководителя ВКР и наставников;
- 3) не менее 2-х рецензий от экспертов в соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки / специальности обучающегося.

Дополнительно командой стартапа могут быть представлены заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении, и иные документы и материалы в соответствии с Приложением 3, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды бизнес-проекта и результатах освоения ими образовательной(-ых) программ(-ы).

## **ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР В ФОРМАТЕ СТАРТАП КАК ДИПЛОМ**

Предзащита ВКР в формате «Стартап как диплом» проводится не позднее окончания весеннего триместра, предшествующего периоду ГИА в форме очной презентации обучающимися результатов разработки проекта рабочей группе.

По итогам предзащиты рабочая группа выносит решение о допуске обучающихся к защите в формате «Стартап как диплом».

В случае принятия решения рабочей группой о допуске обучающийся оформляет результаты проекта в соответствии со структурой ВКР в виде «Стартап».

В случае принятия решения экспертной комиссии о не допуске обучающийся готовится к защите ВКР в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры экономического факультета ПГНИУ.

Рабочая группа «Стартап как диплом» формирует государственную экзаменационную комиссию, апелляционную комиссию не позднее чем за 1 месяц до начала период ГИА и согласовывает дату защиты в формате «Стартап как диплом» в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры экономического факультета ПГНИУ.

Государственная экзаменационная комиссия «Стартап как диплом» может быть создана для проведения государственной итоговой аттестации одновременно по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе разных уровней высшего образования.

В состав ГЭК «Стартап как диплом» включаются не менее 5 человек, из которых доля ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) – не менее 40%, доля представителей коммерческих организаций и экспертов, обладающих опытом предпринимательской деятельности в сфере технологического предпринимательства, – не менее 40%, остальных - педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГНИУ и (или)

иных организаций, и (или) научных работников ПГНИУ и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень кандидата и(или) доктора наук, - не менее 20%.

Рабочая группа «Стартап как диплом» организует процедуру защиты в формате «Стартап как диплом» в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР в формате «Стартап как диплом» проводится командами стартапа.

Обучающиеся - участники стартапа представляют ГЭК «Стартап как диплом» общее выступление, включающее общее описание проекта и индивидуальный вклад каждого члена команды.

Обучающиеся – члены команды не менее чем за 2 дня до даты государственной итоговой аттестации представляют на защите в ВКР в формате «Стартап как диплом» следующие документы:

- тексты ВКР, выполненные в формате «Стартап как диплом»;
- рецензии на ВКР;
- отзывы руководителя(ей), отражающие индивидуальный вклад каждого участника проектной команды;
- подтверждающие соответствие критериям отбора в программу «Стартап как диплом» документы (Приложение 3);
- решение рабочей группы о допуске к защите в формате «Стартап как диплом»;
- отчет о проверке на наличие неправомерных заимствований в порядке;
- презентацию и другой раздаточный материал.

Продолжительность общего выступления зависит от количества обучающихся - участников стартапа. Защита начинается с общего описания проекта. Далее слово предоставляется каждому участнику команды стартапа, представляющему индивидуальный вклад в разработку и развитие проекта. Регламент выступления каждого члена команды - 7-10 минут.

После общего выступления каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК «Стартап как диплом». Вопросы и ответы заносятся в протокол.

После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю(ям) ВКР, если он(и) присутствует(ют) на заседании. В случае отсутствия руководителя(ей) его(их) отзыв зачитывает секретарь ГЭК «Стартап как диплом».

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту(ам). В конце своего выступления рецензент(ы) дает(ют) свою оценку ВКР. В случае его(их) отсутствия на заседании отзыв(ы) зачитывает секретарь ГЭК «Стартап как диплом». В заключительном слове каждый обучающийся или руководитель команды стартапа отвечает на замечания рецензента(ов), соглашаясь с ним или обоснованно возражая.

Оценка команде ВКР в формате «Стартап как диплом» выставляют большинством голосов членов ГЭК «Стартап как диплом». При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК «Стартап как диплом» в отношении каждого обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, оформляются протоколом.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА ПРАВО ПОДГОТОВКИ ВКР В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ», ПОДАВАЕМОЙ ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ПГНИУ

- 1) ФИО полностью
- 2) E-mail
- 3) Телефон
- 4) Направление подготовки, направленность
- 5) Содержание проекта:

1. Аннотация проекта.

Указывается краткая информация (объем не более 1 000 знаков, без пробелов) о стартап-проекте: цели и задачи проекта; ожидаемые результаты; области применения результатов; потенциальные потребители продукции или услуги.

Пояснения: это реферат стартап-проекта, где не требуется полное изложение всех его параметров. Другие разделы могут содержать те же блоки информации, но в них необходимо предоставить более детальное (расширенное) описание.

2. Базовая бизнес-идея

- 2.1. Какой продукт или услуга будет продаваться

Пояснения: указывается (максимально понятно и емко) информация либо о продукте (товаре/изделии/технологии/устройстве/ПО и т.д.), лежащем в основе стартап-проекта, либо о разрабатываемой в рамках стартап-проекта услуге, благодаря реализации которого(-ой) будущее предприятие планирует получать основной доход.

- 2.2. Какую и чью (какого типа потребителей) проблему решает

Пояснения: указывается (максимально понятно и емко) информация о проблеме потенциального потребителя, которую (в полном объеме или её часть) сможет решить разрабатываемый продукт (товар/изделие/технология/устройство/ПО и т.д.) или услуга (лежащие в основе стартап-проекта).

Также здесь необходимо указать информацию о потенциальных потребителях с указанием их характеристик:

- кто они: юридические и (или) физические лица;
- для юридических лиц: категория бизнеса (крупный/средний/малый бизнес, отрасль и проч.);
- для физических лиц: описание их характеристик, согласно которым у них возникает потребность в приобретении производимого предприятием продукта или услуги;
- географическое расположение потенциальных потребителей и проч.;
- на какой сектор рынка (B2B/ B2C) ориентируется стартап-проект.

- 2.3. На основе какого научно-технического решения и/или результата будет создан товар/изделие/технология/услуга (с указанием использования собственных или существующих разработок).

Пояснения: указывается необходимый перечень научно-технических решений/результата с их кратким описанием для создания и выпуска на рынок продукции или услуги. Необходимо привести обоснование законности использования существующих решений и возможности получения новых (не существующих на данный момент, но необходимых для реализации стартап-проекта) научно-технических решений.

- 2.4. Организационно-финансовая схема (принципы, алгоритмы) организации бизнеса.

Пояснения: подразумевает описание принципов/алгоритмов того, как будет организован бизнес. Как будут выстраиваться взаимоотношения между создаваемым юридическим лицом (т.е. предприятием) и предполагаемыми потребителями и поставщиками, будет ли братья займ в банке, будет ли организовываться сеть посредников, планируется ли участие в каком-либо агрегаторе и т.д.

2.5. Обоснование реализуемости (устойчивости) бизнеса (конкурентные преимущества, дефицит, дешевизна, уникальность и т.п.).

Пояснения: следует пояснить насколько бизнес-идея реализуема, как инициаторы проекта видят выстроенный процесс работы, устойчивость бизнеса. Указать, почему эта бизнес-идея полезна/реализуема/потенциально прибыльна и т.д.

3. Характеристика будущего продукта или услуги.

3.1. Основные технические параметры планируемого продукта или услуги.

Пояснения: здесь следует привести основные технические параметры продукта или услуги, включая числовые параметры, которые обеспечивают их конкурентоспособность.

3.2. Основные конкурентные преимущества.

Пояснения: здесь следует привести описание качественных и количественных характеристик продукта или услуги (лежащих в основе стартап-проекта), которые обеспечивают конкурентные преимущества в сравнении с существующими аналогами (сравнение по стоимостным, техническим параметрам и проч.).

3.3. Научно-техническое решение и/или результаты, необходимые для создания продукции.

Пояснения: здесь описываются технические параметры научно-технических решений/результатов, указанных в разделе №2.3, подтверждающие/обосновывающие достижение характеристик продукта или услуги, обеспечивающих их конкурентоспособность.

4. Состав команды стартапа. Описание функциональных ролей. Матрица ответственности. Потенциальное распределение долей в SPV, в случае создания последнего.

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ СТАРТАПА  
В РАМКАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПГНИУ**

Задачи (бакалавриат)	6 триместр	7 триместр	8 триместр	9 триместр	10 триместр	11 триместр	12 триместр
Специалитет	9 триместр	10 триместр	11 триместр	12 триместр	13 триместр	14 триместр	15 триместр
Магистратура	1 триместр	1 триместр	2 триместр	3 триместр	4 триместр	5 триместр	6 триместр
<b>1. Информационная кампания</b>	инициативная группа "Стартап как диплом"						
<b>2. Формирования пула тематик бизнес-проектов</b>	инициативная группа "Стартап как диплом"						
<b>3. Формирование протокоманды из студентов в рамках НИР</b>	инициативная группа "Стартап как диплом", руководители НИР по направлениям, обучающиеся						
<b>4. Теоретические исследования в рамках НИР темы стартапа, формирование разделов приложения № 2:</b>	Обучающиеся, руководители НИР, потенциальные наставники (на инициативной основе в пилоте), наставники из пула наставников						
<i>Раздел 1. Аннотация проекта.</i>							
<i>Раздел 2. Базовая бизнес-идея</i>							
<i>2.1. Какой продукт или услуга будет продаваться</i>							
<i>2.2. Какую и чью (какого типа потребителей) проблему решает</i>							
<i>2.3. На основе какого научно-технического решения и/или результата будет создан товар/изделие/технология/услуга (с указанием использования собственных или существующих разработок)</i>							

<b>5. Формирование команды проекта</b>		Рабочая группа					
<b>6. Преакселерация идеи стартапа в рамках интенсива «От идеи к прототипу» (Университет 20.35)</b>		обучающиеся, наставники, сотрудники Отдел студенческой научной и инновационной деятельности (как кураторы проекта)					
<i>6.1. обучение в рамках интенсива (обучение на кейсах реальных предприятий участников интенсива)</i>							
<i>6.2. инициация и преакселерация идеи проекта</i>		обучающиеся, наставники, сотрудники Отдела студенческой научной и инновационной деятельности (как кураторы проекта)					
<i>6.3. дальнейшая разработка инициации проекта/ формирование заявки/</i>							
<i>6.3.1. уточнение информации по разделу 1, разделу 2 ( 2.1., 2.2., 2.3)</i>							
<i>6.3.2. Разработка разделов 3 и 4 заявки (Приложение 2)</i>							
<b>7. Освоение проектных компетенций в рамках дисциплин учебных планов "Основы проектной деятельности" (бакалавриат, специалитет)/"Проектный менеджмент" (магистратура)</b>	Обучающиеся (магистратура), преподаватель по дисциплине, наставники	Обучающиеся (бакалавриат, специалитет), преподаватель по дисциплине, наставники					

7.1.1. уточнение информации по разделу 1, разделу 2 (2.1., 2.2., 2.3)							
7.1.2. Разработка разделов 3 и 4 заявки (Приложение 2)							
<b>8. Разработка проектной документации</b>			команда проекта				
<b>9. Обоснование проекта</b>							
<b>10. Оформление/уточнение заявки для участия в отборе проектов</b>			команда проекта				
<b>11. Групповая проектная работа</b>				команда проекта, преподаватель по ГПР, наставники			
11.1. Оформление заявки/уточнение заявки							
<b>12. Заявка на отбор проектов на конкурс "Стартап как диплом"</b>					обучающиеся, наставники		
12.1. Подача заявки в экспертный совет							
12.2. Оценка заявки, утверждение темы бизнес-проекта экспертным советом							
12.3. Утверждение темы ВКР в формате «Стартап как диплом»							
12.4. Работа над проектом							
12.5. Оформление документов для регистрации МИИ или, юридического лица							
<b>13. Регистрация МИИ или юридического лица</b>					обучающиеся, наставники		
<b>14. Получение финансирования (участие в конкурсах и грантах)</b>					обучающиеся, наставники		

15. Реализация проекта						команда проекта, наставники	
16. Написание ВКР						обучающиеся, руководитель ВКР, руководитель ОП	
17. Утверждение комиссии ГЭК для защиты ВКР в формате "Стартап как диплом"						руководители ОП, наставники, УМУ, деканат	
12. Предзащита ВКР в формате "Стартап как диплом" в составе рабочей группы						Команда проекта, наставники, руководители ВКР, комиссия ГЭК, руководитель ОП, декан	
13. Защита ВКР в формате «Стартап как диплом»							командра проекта, наставники, руководитель ВКР, комиссия ГЭК

## СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

1. Проект находится на стадии жизненного цикла не меньше, чем прототипирование, т.е. в проекте разработан прототип или MVP (минимально жизнеспособный продукт).
2. Проект обладает элементами инновационности, в т.ч. какие-либо его элементы имеют потенциал регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности или уже зарегистрированы в качестве таковых.
3. Функционирующий сайт стартапа.
4. Для разработки и продвижения проекта привлечено финансирование, как минимум, одного института развития или индустриального партнера или получена выручка.

Выполнение критерия 4 оценивается на основании наличия, как минимум, одного из следующих документов:

- копия одобренной заявки на грант(ы) и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта;
- копия договора с компанией - покупателем продукта, выписка со счета для подтверждения поступления средств от покупателя;
- копия договора о сотрудничестве с индустриальными партнерами, техническое задание с описанием работ, которые должны быть выполнены в проекте, акт сдачи-приемки результатов;
- документ, подтверждающий фактическое участие команды стартапа в акселераторе с проектом, выносимом на защиту (участие в предакселераторах не учитывается в целях настоящего порядка).

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА ВКР

- 1) Титульный лист: включает в себя ФИО членов команды стартапа, название проекта.
- 2) Содержание.
- 3) Резюме бизнес-плана:
  - основная цель и сущность стартап-проекта;
  - стадия развития стартап-проекта на момент составления бизнес-плана;
  - состав конкретных мероприятий, которые планирует реализовать команда в перспективе ближайших нескольких лет;
  - средства, необходимые для развития стартап-проекта;
  - ключевые факторы успеха.
- 4) Краткое описание инновационной идеи/задела, положенной в основу стартап-проекта:
  - характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
  - основные цели и задачи;
  - описание инновационной идеи/задела;
  - требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи/задела;
  - оценка экономической эффективности инновационной идеи/задела.
- 5) Описание планируемой к реализации нового товара/изделия/технологии/услуги (далее – продукции):
  - наименование продукции;
  - назначение и область применения;
  - перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
  - краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
  - конкурентоспособность продукции;
  - возможности повышения конкурентоспособности;
  - степень готовности.
- 6) Анализ рынка:
  - размер рынка;
  - темпы роста рынка, фаза развития спроса;
  - прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
  - основные и потенциальные конкуренты (наименования, сильные и слабые стороны).
- 7) Маркетинговый план:
  - конечные потребители (существующие и потенциальные);
  - конкурентные преимущества продукции конкурентов и предприятия, реализующего проект;
  - планируемая доля рынка;
  - обоснование цены на продукцию;
  - план продвижения разработанного продукта/услуги/технологии;
  - организация сбыта.
- 8) Финансовый план.

Раздел включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го и 2-го года развития стартап-проекта поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

Обязательно указание источников финансирования дальнейшего развития стартап-

проекта (гранты Фонда содействия инновациям или других институтов развития, кредитные средства, венчурные инвестиции и др.) с обоснованием возможности их привлечения.

9) Приложения.

В приложении приводятся обоснования отдельных первого раздела ВКР, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

*Указанная структура первого раздела ВКР является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.*

## СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ВКР

## 1) Критерий «Технологичность стартап-проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальный балл (шаг -1 балл)
1.1	Оценка технологичности стартап-проекта	Оценивается наличие, уровень развития, эффективность технологии, планируемой к использованию в стартап-проекте, наличие (или планы по оформлению) интеллектуальной собственности, используемой в стартап-проекте.	5
1.2	Оценка достижения TRL 3 (создание MVP)	Оценивается возможность заявителя довести продукт за время реализации проекта до уровня TRL 3 (создать MVP)	5

## 2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальный балл (шаг -1 балл)
2.1	Оценка коммерческих перспектив нового товара/ изделия/технологии/услуги	Оценивается наличие и адекватность планов по проверке гипотез, выходу на рынок, осуществлению продаж нового товара/изделия/технологии/услуги. Адекватность плана реализации стартап-проекта	5
2.2	Соответствие проекта научным и (или) научно-техническим приоритетам образовательной организации/региона заявителя/предприятия	Оценивается наличие подтверждения и степень соответствия тематики заявляемого проекта для ключевых научных и (или) научно-технических приоритетов/инициатив/проектов образовательной организации, и/или региона заявителя, и/или промышленного предприятия, заинтересованных в реализации проекта	5

Итоговая оценка рассчитывается как среднеарифметическое значение баллов, выставленных по показателю и округляется по правилам математики.

Декана экономического факультета

Т.В.Миролюбова